

Scuola Materna  
*San Giuseppe di Lerino*

*Scuola dell’Infanzia e Nido integrato*

e-mail [info@infanziaidolerino.it](mailto:info@infanziaidolerino.it)

[www.infanziaidolerino.it](http://www.infanziaidolerino.it)

Tel. 0444 580475



# Nido Integrato “San Giuseppe”

## **REGOLAMENTO IN TEMPO DI COVID**

per l’iscrizione, l’ambientamento e la frequenza

**ANNO EDUCATIVO 2020/21**

## SOMMARIO

REGOLAMENTO.....	3
REGOLAMENTO ISCRIZIONI.....	3
GRADUATORIA – PUNTEGGIO.....	4
REGOLAMENTO RETTE .....	5
IMPORTO DELLA CAUZIONE E REGOLAMENTO DI RIMPORSO .....	6
FREQUENZA E ORARI PER IL TEMPO PIENO .....	7
COMUNICAZIONI FAMIGLIA – NIDO .....	7
ORGANIZZAZIONE GIORNATA TIPO .....	8
MODALITA’ DI AMBIENTAMENTO .....	8
ALIMENTAZIONE E CORRE.....	9
DISPOSIZIONI SANITARIE PER LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI BAMBINI ED UN MIGLIORE FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO.....	10

## **REGOLAMENTO**

Al Servizio Educativo di Asilo Nido Integrato sono ammessi i/le bambini/e di età compresa tra i 3 e i 36 mesi senza distinzione di sesso, razza, etnia, religione, cultura, opinioni politiche dei genitori, condizioni psico-fisiche e socioeconomiche.

Alle famiglie dei/le bambini/e che intendono usufruire del Nido si chiede di accogliere e rispettare l'identità del Servizio, integrato anche negli aspetti valoriali alla scuola dell'Infanzia cattolica di ispirazione cristiana della Parrocchia di Lerino.

Il presente Regolamento definisce gli aspetti organizzativi che coinvolgono le famiglie nell'accesso e nella frequenza; si ritiene fondamentale per un buon funzionamento e per una serena relazione, la reciproca collaborazione nel garantire attenzione e coerenza alle indicazioni espresse.

Il Nido Integrato "San Giuseppe" ritenendo l'integrazione di bambini/e diversamente abili come elemento imprescindibile di una buona e completa missione educativa, favorisce e modella le procedure di accoglienza rispetto ai soggetti che dovessero fare richiesta di iscrizione garantendo loro la priorità sulle altre iscrizioni a parità di punteggio (fatte salve le risorse economiche finanziarie disponibili e tra Enti locali e Regione). Ulteriore attenzione viene posta al fine di non precludere la possibilità di frequentare il Nido a bambini/e appartenenti a situazioni di disagio socio-economico familiare segnalati dai Servizi, a condizioni economiche particolari, previo accordo con la Amministrazione Comunale di provenienza.

## **REGOLAMENTO ISCRIZIONI**

Le iscrizioni vengono effettuate dopo aver stilato una graduatoria mediante punteggio sino all'esaurimento dei posti disponibili.

Nella prima fase, indicativamente in gennaio, vengono accolte le domande di pre-iscrizione per l'anno scolastico successivo. Viene stilata poi la graduatoria a punteggio e successivamente viene perfezionata l'iscrizione vera e propria con la conferma della domanda ed il versamento della quota di iscrizione entro i termini per l'iscrizione (febbraio/marzo). I genitori che hanno effettuato la pre-iscrizione vengono avvisati dell'esito della graduatoria, la graduatoria è consultabile presso la scuola. La pre-iscrizione non ha alcun costo.

## GRADUATORIA – PUNTEGGIO

<b>UBICAZIONE DELLA RESIDENZA</b>	Punti
Bambini/e residenti nella frazione di Lerino	30
Bambini/e residenti nel comune di Torri di Quartesolo	20

<b>SITUAZIONE FAMILIARE</b>	Punti
Presenza di un solo genitore nel nucleo familiare [1]	5
Presenza di un fratello/sorella che abbia già frequentato la scuola	5
Per ogni fratello/sorella presente nel nucleo familiare	1

<b>SITUAZIONE LAVORATIVA</b>	Punti
Entrambi i genitori lavorano	4
Un solo genitore lavora	1

<b>VARIE</b>	Punti
Almeno un genitore lavora nel comune di Torri di Quartesolo	3
Presenza di nonni nel comune di Torri di Quartesolo	3

Note: [1] Nubile, Celibe, Vedovo/a, Figlio non riconosciuto dall'altro genitore.

### *PARITA' DI PUNTEGGIO*

In caso di parità di punteggio, verrà stilata una ulteriore graduatoria ordinata per data di nascita; con priorità al più vecchio.

### *LISTA DI ATTESA*

Una volta esaurita una prima lista di attesa costituita attraverso la pre-iscrizione si assegneranno i posti rimasti fino al loro esaurimento. Esauriti i posti si stilerà una nuova lista d'attesa in ordine d'arrivo rispetto la data e l'ora. In caso di ritiri e/o nuove disponibilità la Scuola provvederà a contattare le famiglie scorrendo la lista.

### *QUOTE PER L'ISCRIZIONE*

Ogni anno scolastico è dovuto un importo quale quota d'iscrizione, che comprende le spese per i materiali d'uso a scuola, i colori, la carta, i materiali per la didattica, ecc. All'inizio del primo anno viene gratuitamente consegnato un corredo con sacchetto, asciugamani e bavaglie completi dei relativi contrassegni. L'importo della quota viene determinato annualmente dal Comitato di Gestione, la quota d'iscrizione versata non è rimborsabile.

## REGOLAMENTO RETTE

Per il Nido Integrato l'importo della retta è variabile. Esso viene determinato in base alla somma del reddito imponibile dei genitori come risultante dalle dichiarazioni fiscali dell'anno precedente (attualmente mod. UNICO o mod.730 o CUD per chi possiede solo redditi da lavoro dipendente), al numero di figli ed alla presenza di fratelli/sorelle frequentanti la scuola. Alla determinazione dell'imponibile concorrono sia il reddito del padre che il reddito della madre, anche quando il/la figlio/a sia stato solo riconosciuto e/o di genitori separati, divorziati conviventi e/o non sposati. Il Comitato di Gestione determina annualmente gli importi di reddito minimo e massimo corrispondenti alle rette minima e massima con incrementi intermedi di 10,00 euro. La mancata o la parziale presentazione dei modelli fiscali determina automaticamente l'applicazione della retta massima. Il Comitato di Gestione determina annualmente anche l'importo dei vari servizi (anticipo e posticipo), la quota fissa in caso di mancata frequenza per un intero mese, e l'eventuale riduzione nel caso di fratelli/sorelle frequentanti la scuola. La retta di frequenza viene comunicata ai genitori dei/le bambini/e iscritti prima dell'inizio della frequenza.

La retta è annuale e può essere pagata in unica soluzione che prevede uno sconto, oppure suddivisa in 10 rate mensili, in tal caso il pagamento va effettuato entro il giorno 10 del mese di frequenza indicando nella causale il nome e cognome del bambino ed il mese di riferimento. Il pagamento può essere eseguito esclusivamente mediante versamento su uno dei conti correnti bancari indicati dalla scuola.

L'importo personalizzato della retta, dei servizi accessori, della quota fissa, delle modalità di calcolo della riduzione per i giorni di assenza per malattia, viene comunicato ai genitori ad inizio anno educativo.

La scuola rilascia entro Febbraio/Marzo, la dichiarazione degli importi versati nell'anno solare precedente, utile per fruire delle deduzioni fiscali quando previste.

## L'IMPORTO DELLA CAUZIONE E REGOLAMENTO DI RIMBORSO

Al momento della iscrizione al nido integrato deve essere versata la *Prima cauzione* di importo fisso pari ad € 200,00 [A]

Una volta determinata la retta mensile effettiva, in base al reddito, deve essere versata la *Cauzione definitiva*[B], di importo pari alla differenza tra la retta personale mensile e la prima cauzione quindi:

Cauzione definitiva[B] = retta mensile meno prima cauzione.

Tale versamento va eseguito entro la data di inserimento del/la bambino/a specificando nella causale il nome e cognome del/la bambino/a.

Al termine della frequenza del/la bambino/a al nido la cauzione viene trattenuta in sostituzione dell'ultima rata dovuta, di norma la rata del mese di Giugno dell'ultimo anno di frequenza al Nido.

La Prima Cauzione [**A**] viene rimborsata solamente nei seguenti casi di ritiro del bambino/a dalla scuola prima dell'inserimento a motivo di:

- trasferimento della residenza della famiglia in altro comune, se la comunicazione alla scuola del trasferimento avviene almeno due mesi prima della data di inserimento
- perdita del lavoro da parte di uno dei genitori, se la comunicazione per scritto di tale evento alla scuola avviene almeno un mese prima della data di inserimento

L'ammontare della intera cauzione [**A+B**] viene rimborsata, solamente al termine della frequenza al Nido mediante compensazione con l'ultima rata dovuta (solitamente mese di giugno) oppure per ritiro del bambino/a dalla scuola durante l'anno educativo a motivo di:

- trasferimento della residenza della famiglia in altro comune, se la comunicazione alla scuola del trasferimento avviene almeno due mesi prima dell'effettivo trasferimento
- perdita del lavoro da parte di uno dei genitori, nel qual caso si deve versare la retta del mese che si sta frequentando
- per malattia grave del bambino (comprovata da certificato del medico)

N.B. TUTTE LE SUDETTE COMUNICAZIONI AL FINE DI OTTENERE RIMBORSO DEVONO AVVENIRE **PER ISCRITTO**

La scuola provvederà al rimborso previa verifica del pagamento di tutte le rette e quote dovute.

## **FREQUENZA E ORARI**

Il normale orario di apertura del Nido è fissato dalle 8,00 alle 16,00, dal lunedì al venerdì.

Orario di accoglienza al mattino: dalle 8,00 alle 8,50.

Orario di uscita pomeridiano: dalle 15,30 alle 16,00.

Un'uscita intermedia può essere concordata con le insegnanti dalle 12,15 alle 12,45.

Tutti gli ingressi e le uscite sono scaglionati, i/le bambini/e sono divisi nei gruppi di appartenenza, con orari concordati per non creare assembramenti.

### **Il Nido offre:**

Regolamento- Scuola Materna "San Giuseppe"  
Via Rimembranza, 17 36040 Lerino di Torri di Quartesolo (VI)  
F:\SCUOLA DELL'INFANZIA\DOCUMENTI\DOCUMENTI NIDO GENNAIO 2020 tempo di covid\REGOLAMENTO NIDO 2019.doc

- **frequenza a part-time del mattino**, con riduzione della retta del 20%
- **frequenza a part-time del pomeriggio**, con riduzione della retta del 30%
- **frequenza verticale** (minimo tre giorni di frequenza settimanali), con la retta

proporzionata ai giorni di frequenza, che può essere a tempo pieno o part-time.

Per permettere uno svolgimento ottimale delle attività educative, si chiede ai genitori di rispettare i suddetti orari.

Dalle 7,00 alle 8,00 può essere richiesto il servizio di anticipo, e dalle ore 16.00 fino alle ore 18,30 può essere richiesto il servizio di prolungamento; entrambi saranno attivati seguendo il calendario di apertura del Nido.

N.B. I genitori che intendono usufruire di tale servizio dovranno inoltrare alla segreteria la richiesta su apposito modulo, possibilmente all'inizio dell'anno educativo.

## COMUNICAZIONI FAMIGLIA - NIDO

È auspicabile comunicare l'assenza o il ritardo del/la bambino/a e/o concordare l'uscita anticipata del/la bambino/a. Per tali comunicazioni i genitori possono telefonare all'insegnante.

La segretaria della Scuola dell'infanzia e del Nido è presente dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle 12.30.

## ORGANIZZAZIONE GIORNATA TIPO

07.00-08.00	Servizio di anticipo dell'orario  ( a richiesta)
08.00 08.50	Entrata ed accoglienza scaglionata di tutti/e i/le bambini/e con orari concordati per non creare assembramenti
09.00 09.30	Igiene personale e merenda
09.30 – 10.45	Attività programmate in sezione
11.15 – 12.00	Igiene personale e pranzo
12.00 - 12.30	Igiene personale e preparazione al sonno
12.30 – 12.45	Possibilità di prima uscita per esigenze particolari, con orari concordati per non creare assembramenti
12.30 – 15.00	Riposo

15.00 - 15.30	Risveglio e Merenda
15.30 – 16.00	Uscita per tutti/e i/le bambini/e con orari concordati per non creare assembramenti
16.00 – 18.30	Servizio di posticipo dell'orario (a richiesta)

## MODALITA' DI AMBIENTAMENTO

L'ambientamento al Nido si propone di valorizzare il più possibile l'indissolubile legame bambino famiglia. Per tale motivo è molto importante che l'ambientamento di ogni bambino/a avvenga in modo:

- GRADUALE, per quanto riguarda la sua permanenza al Nido ed i tempi di separazione dal genitore.
- SCALARE, prevedendo un inserimento dilazionato nel tempo, che sarà progettato con anticipo dalle educatrici, tenendo conto delle particolari esigenze/situazioni di ogni piccolo

### SETTIMANE DI AMBIENTAMENTO

#### 1° settimana

Il/la bambino/a arriva al Nido accompagnato da un solo genitore che ascolta ed osserva l'esperienza del figlio senza intervenire seduto in uno spazio indicato. Le educatrici osservano il/la bambino/a nella scoperta del nuovo ambiente.

Le educatrici valutano con i genitori l'opportunità di salutare il/la proprio/a bambino/a ed allontanarsi momentaneamente al di fuori della sezione, per un tempo da valutare in modo personalizzato, rimanendo a disposizione delle educatrici.

Successivamente, al genitore viene chiesto di allontanarsi per tutta la mattinata. In questo giorno al/la bambino/a viene proposto il pranzo. Dopo il pranzo il genitore ed il/la bambino/a lasciano il Nido.

#### 2° settimana

La mattinata si svolge come i giorni precedenti ma si potrà iniziare l'approccio al sonno pomeridiano. Il/la bambino/a appena sveglio lascerà l'asilo con il genitore che verrà contattato dall'educatrice.

#### 3° settimana

La giornata per il bambino sarà completa con la merenda e l'uscita dalle 15.30 alle 16.00.



Può verificarsi che non tutti/e i/le bambini/e mostrino uguali tempi e modalità di ambientamento. In questo caso le educatrici, insieme con i genitori, valuteranno come proseguire l'inserimento nel rispetto delle esigenze di ogni singolo.

## **ALIMENTAZIONE E CORREDO**

L'alimentazione dei/le bambini/e al Nido Integrato prevede: uno spuntino al mattino, il pranzo, una merenda pomeridiana. Il menù è redatto secondo le direttive del Servizio Igiene Alimenti dell'ULSS 8 Berica ed è sviluppato su cinque settimane.

Un avviso esposto nella bacheca all'ingresso e la possibilità di consultare la pagina facebook della scuola, informerà i genitori sul menù settimanale.

Eventuali diete speciali per intolleranze o allergie alimentari dovranno essere richieste dal pediatra di base su apposito modulo e presentate alla scuola.

**È necessario che il/la bambino/a disponga di un sacchetto di stoffa, che sarà fornito dalla scuola, con il proprio nome contenente:**

- Un cambio completo (body o mutande e maglietta intima, maglia, pantaloni, calzini,) nel caso il/la bambino/a si bagni o si sporchi. Sarà cura dei genitori controllare che il cambio sia sempre completo, adatto alla stagione e alla crescita dei/le bambini/e.
- Due bavaglie e due asciugamani formato bidet con appendino (da sostituire ogni lunedì mattina), che saranno forniti dalla scuola.
- Sacco del sonno con lenzuola, una coperta ed un piccolo cuscino con federa per chi è abituato (il cambio si effettua ogni settimana);
- Un pacco di pannolini con il nome del/la bambino/a sulla confezione (da consegnare direttamente alle educatrici).
- Un paio di scarpe di ricambio o babbucce da tenere sempre al Nido.

È opportuno vestire il/la bambino/a con indumenti che gli consentano ampia libertà di movimento, tenendo presente che potrebbero essere sporcati (es: tutine da ginnastica).

## **DISPOSIZIONI SANITARIE PER LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI/LLE BAMBINI/E ED UN MIGLIORE FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

Come da indicazione delle "Linee di Indirizzo Regionali" per il contenimento della diffusione del Covid-19 e dal "Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche" della Regione Veneto il/la bambino/a non può

frequentare il Nido in caso di: es. (non esaustivo) febbre (anche se dovuta a dentizione, vaccino, etc.), difficoltà respiratorie, vomito, scariche diarroiche, congiuntivite, stomatiti, raffreddore, malattie esantematiche, mal di gola, tosse, pediculosi ecc.

I genitori sono tenuti ad informare sempre il personale del Nido in caso di assenza del/la bambino/a.

Se il/la bambino/a presenta qualche disturbo, deve essere informato il personale educatore.

-Se il/la bambino/a durante la giornata al Nido presenta qualche disturbo, il personale educatore si riserva di chiedere ai genitori di prelevare il/la bambino/a e di sentire il proprio pediatra.

- Se il/lal bambino/a presenta forme allergiche, sarà opportuno produrre il certificato medico del pediatra o dell'allergologo.

In caso di assenze con manifestazione febbrile, **serve il certificato medico** e va consegnato alle educatrici al momento del rientro del/la bambino/a.

Per tutti i motivi di assenza, la riammissione è vincolata alla compilazione dell'autocertificazione.

**Il certificato medico serve anche in caso della presenza di intolleranze, allergie o altre gravi problematiche alimentari, per predisporre pasti diversificati. Le educatrici non sono autorizzate a somministrare farmaci (anche di natura omeopatica) ad eccezione di Tachipirina (su consenso del genitore e del pediatra) e farmaci salvavita in casi particolari, con accordo e della famiglia e del consulente medico pediatra.**

**Ai meri fini della retta invece, per ottenere le riduzioni previste in caso di assenza superiore ai tre giorni, è sempre necessario fornire il certificato medico.**