

Scuola Materna
San Giuseppe di Lerino
Scuola dell'Infanzia e Nido integrato

e-mail info@infanziaidolerino.it
www.infanziaidolerino.it
Tel. 0444 580475



POLO DELL'INFANZIA SAN GIUSEPPE

Nido Integrato "San Giuseppe"

CARTA DEI SERVIZI

ANNO EDUCATIVO 2026/27

Sommario

CARTA DEI SERVIZI	3
Le nostre origini	3
Mission Educativa	4
Centralità del bambino	4
COLLABORAZIONE NIDO – FAMIGLIA	5
I bambini/e hanno il diritto.....	5
le famiglie hanno il diritto	5
hanno il dovere e la responsabilità.....	6
Gli educatori hanno il diritto	6
hanno il dovere	7
Diritti e doveri del personale ausiliario.....	7
I CRITERI DI AMMISSIONE AL NIDO	7
Perché sono necessarie le pre-iscrizioni	7
Iscrizioni	7
Criteri di attribuzione dei punti.....	8
Criteri di determinazione della retta	8
L'importo della cauzione e regolamento di rimborso	9
I documenti necessari	9
L'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	10
Organigramma.....	10
RUOLI E FUNZIONI	11
Coordinatrice	11
Segreteria	12
Educatrici	12
Il personale ausiliario	12
I consulenti	12
Il Comitato di Gestione	12
Gli Organi Collegiali presenti nella scuola.....	12
LA CONTINUITÀ	13
Continuità orizzontale.....	14
Continuità verticale	14
L'INSERIMENTO AL NIDO INTEGRATO.....	14
GLI SPAZI AL NIDO.....	15
Descrizione degli spazi.....	15
LA NOSTRA MENSA.....	16
LA SICUREZZA ED IL BENESSERE A SCUOLA	16
ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA AL NIDO	16
SERVIZI OFFERTI	17
REGOLE ORGANIZZATIVE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO	18
RISORSE FINANZIARIE.....	18
PROGETTO EDUCATIVO	19
PROGETTO EDUCATIVO DIDATTICO	19
LA VALUTAZIONE	20
GESTIONE DEI RECLAMI.....	20

CARTA DEI SERVIZI

Il Polo per l'Infanzia "San Giuseppe" approva ed adotta la carta dei servizi, è uno strumento con il quale il Comitato di Gestione della Scuola "San Giuseppe" intende fornire ai genitori tutte le informazioni relative al servizio offerto dal proprio Nido Integrato, indicando le modalità generali di funzionamento e di standard di qualità in una logica di trasparenza.

La Carta dei servizi è coerente con gli obiettivi generali ed educativi esplicitati dalle Indicazioni determinate a livello regionale.

In risposta alle richieste sempre più pressanti di un territorio in espansione, con la legge regionale n° 32 del 23 aprile del 1990, che riguarda la "disciplina degli interventi regionali per i servizi educativi alla prima infanzia asili nido e servizi innovativi" si è pensato di attivare, a fianco della scuola dell'infanzia, il servizio innovativo di "Nido Integrato". Nel 1992 il nostro nido riceve l'autorizzazione all'esercizio, avente duplice scopo:

1. realizzare una più capillare estensione di servizi per l'infanzia, per soddisfare la molteplicità dei bisogni della/del bambina/o e della famiglia
2. promuovere una nuova cultura dell'educazione dei bambini 0/3 anni, non più basata su assunti pedagogici impregnati da concezioni e sentimenti assistenzialistici, ma in un moto dinamico verso la ricerca, la sperimentazione e la verifica di nuovi valori educativi.

Le nostre origini

Il Polo per l'Infanzia "San Giuseppe" è una scuola cattolica di ispirazione cristiana e deve la sua origine all'iniziativa e alla generosità della comunità parrocchiale locale. Essa propone i principi evangelici come prospettiva antropologica sulla quale basare i propri progetti educativi.

L'edificio costruito nei primi anni '60, fu ufficialmente inaugurato nel 1967. Allora la scuola vedeva la presenza delle suore dell'ordine delle Dorotee. Negli anni Novanta le sorelle iniziarono ad essere trasferite, fino ad essere completamente sostituite da insegnanti laiche.

Negli anni 1985-86 cominciarono i primi lavori di ristrutturazione e di ampliamento che coinvolsero la centrale termica, la cucina e altri locali accessori.

L'ampliamento continuò in seguito con la realizzazione di nuovi locali e l'inaugurazione nel 1992 del Nido Integrato; nel 2001 furono realizzati altri nuovi spazi per la scuola dell'infanzia.

La scuola dell'Infanzia ha ottenuto la parità scolastica (Legge 62/2000) a partire dal 28 febbraio 2001 e ciò assicura la piena libertà per quanto concerne l'indirizzo pedagogico e didattico e richiede l'impegno di improntare l'insegnamento ai principi di libertà della Costituzione.

Nel 2027 il Polo San Giuseppe ha ottenuto l'autorizzazione al funzionamento del Gruppo Primavera.

Dal 2016 alla scuola dell'infanzia è partito il progetto di "Bilinguismo" e dal 2023 si è esteso al nido integrato e al gruppo primavera.

Sempre nel 2016 il Polo San Giuseppe ha avviato, in via sperimentale, il "Growing-up", assistenza ai compiti ai bambini della scuola primaria di tutto l'Istituto Comprensivo di Torri di Quartesolo, con educatori lettori di lingua inglese in continuità con il progetto di "Bilinguismo" a oggi ancora presente con più di 100 iscritti.

Negli ultimi anni sono continuati i lavori di manutenzione dei locali e di messa a norma dell'edificio secondo le normative vigenti riguardanti la sicurezza; è stata infatti realizzata la scala antincendio, porte antipanico, rampe per disabili, condizionamento dell'intero edificio, etc.

Il Nido Integrato ha ottenuto l'Accreditamento per i Servizi alla prima Infanzia della Regione Veneto (Legge Regionale 22/2002):

Autorizzazione all'esercizio di una struttura socio-sanitaria e sociale (L.R. 16/08/2002, n. 22 – D.G.R. n. 2501/2004 – D.G.R. 84/2007) N. 64 DEL 24/02/2025 n. 41 – rinnovo rilasciato dal comune di Torri di Quartesolo.

Struttura accreditata dalla Regione Veneto con delibera prot. n. 1551 del 21/09/2023

Mission Educativa

Le finalità del nostro Nido sono quelle di promuovere il benessere della/del bambina/o e dei suoi genitori.

Il nostro progetto educativo trova il suo fondamento filosofico- esistenziale nell'idea che la/il bambina/o, al Nido, si senta libero di "essere" ed esprimere sé stesso attraverso tutti i suoi linguaggi; che il suo apprendimento si sviluppi grazie a stimoli offerti dall'ambiente circostante ed alle relazioni che la/il bambina/o costruisce intorno a sé. Nel Nido la/il bambina/o impara a crescere come persona vera, unica ed irripetibile. L'ambiente educativo della/del bambina/o acquista quindi un'importanza fondamentale essendo concepito come spazio fisico che diventa anche spazio entro cui la/il bambina/o incontra l'altro e vi si rapporta. Per questo il Nido offre una proposta educativa che rispetta la potenzialità ed individualità di ogni bambina/o, con una costante attenzione alle famiglie ed ai bisogni che la società attuale induce, nel rispetto dell'identità culturale e religiosa di tutti. Si accolgono le/i bambine/i dai 3 ai 36 mesi.

Centralità della/del bambina/o

Gli operatori del Polo "San Giuseppe" si impegnano a gestire la scuola in maniera competente, originale e diversificata, considerando i bambini prima di tutto come persone, nella loro unicità ed irripetibilità, soggetti portatore di bisogni e di diritti (come peraltro riconosciuto dalla Carta Costituzionale, nella legislazione della tutela dei minori e nelle Carte Internazionali).

È garantito quindi ai bambini lo sviluppo integrale della loro personalità. I rapporti interpersonali all'interno della scuola si ispirano ai valori di vita quali la condivisione, l'accoglienza, la solidarietà e la pace.

Alcuni principi ispiratori ed irrinunciabili della nostra attività educativa sono:

Uguaglianza: alla/al bambina/o inserito al Nido Integrato, viene garantito il medesimo servizio indipendente dal sesso, razza, etnia, religione, cultura, opinioni politiche dei genitori, condizioni psico-fisiche e socioeconomiche.

Imparzialità: il servizio va prestato con obiettività, equità, giustizia e cortesia nei confronti di tutti coloro che ne usufruiscono.

Continuità: si assicura un servizio continuativo, regolare e senza interruzioni in un'ottica 0/6.

Partecipazione: ci si impegna a garantire la partecipazione dell'utenza all'erogazione del servizio nell'ambito del diritto-dovere in un'ottica di collaborazione per meglio fruire del servizio e per il miglioramento dello stesso.

Il servizio provvede alla valutazione periodica della qualità erogata.

Chiarezza e trasparenza: il servizio si impegna nel fornire una chiara ed adeguata informazione, riguardo alle procedure, ai tempi e ai criteri di erogazione, ai diritti e alle opportunità di cui può godere.

Efficienza ed efficacia: il servizio si impegna, con spirito di umiltà ma con la dovuta professionalità, lavorando seriamente per dare un servizio educativo di qualità ai bambini e alle loro famiglie.

COLLABORAZIONE NIDO – FAMIGLIA

Il nido e la famiglia, ciascuno con la propria specifica funzione e competenza, sono invitate a collaborare ad un progetto coerente di educazione e formazione della/del bambina/o. Per questo il nostro nido vuole affiancare e non sostituire l'opera educativa dei genitori, ai quali spetta il diritto primario per l'educazione dei propri figli e desidera tener conto delle esperienze che la/il bambina/o ha già maturato.

La/Il bambina/o trova così a sua disposizione una struttura che lo incoraggia a partecipare ad esperienze significative, in risposta ai suoi bisogni formativi ed educativi tra i quali:

- Incontrare gli altri
- Rispettare le regole per una buona convivenza sociale
- Fare esperienze concrete
- Valorizzare il gioco
- Esprimere emozioni e sentimenti
- Accettare e valorizzare la diversità
- Sviluppare la creatività
- Porre attenzione e portare a termine un compito assegnato

Il nido è in stretto contatto con il Distretto Sanitario (logopedista, assistente sociale e assistente sanitario).

Partecipa ad incontri, guidati da esperti come "psico-pedagogisti", i quali prevedono un lavoro in rete con altri nidi del territorio, per un percorso comune di formazione e confronto.

All'interno della prevista ed inderogabile collaborazione tra scuola e famiglia sono stati individuati i seguenti diritti/doveri di tutti i soggetti coinvolti:

Le/I bambine/i hanno il diritto

- Di crescere affermando la propria autonomia, di essere rispettati come persona;
- di essere posti al centro della programmazione educativa e didattica e dell'organizzazione scolastica, di intervenire nella conversazione e di essere ascoltati, di essere sempre supervisionati e guidati, anche nei momenti di autonomia;
- di ricevere spiegazioni circa il significato di eventuali richiami diretti a correggere comportamenti inadeguati e/o scorretti
- di trascorrere il tempo scolastico in ambienti sani, puliti, sicuri e adeguatamente attrezzati e sanificati;
- di ricevere un pasto sano, buono e dieteticamente equilibrato per la loro età;

le famiglie hanno il diritto

- all'accoglienza, intesa anche come eventuale conoscenza delle situazioni familiari, di uno scambio regolare e sistematico con l'insegnante a livello di colloquio personale dal quale ricevere indicazioni su come sostenere il percorso educativo delle/dei bambine/i, nell'ambito della continuità. È garantito il rispetto della riservatezza, in particolare per quanto attiene le immagini, i dati personali e la salute (salvo deroghe autorizzate dai genitori).
- di conoscere le scelte pedagogico-educative ed il livello di sviluppo e maturazione raggiunti dal figlio nella quotidianità. Di essere informati rispetto i vari problemi insorti durante la frequenza e sulle iniziative sul quale viene coinvolto;

- di essere informati sul progetto educativo-didattico che l'educatrice intende svolgere ogni anno;
- di conoscere il menù del giorno e della settimana e, su richiesta, gli ingredienti principali usati;
- di poter visitare, in occasioni stabilite, tutti i locali dove viene svolta l'attività educativa dei propri figli;
- di partecipare alla vita del nido attraverso momenti di confronto con gli educatori nella quotidianità e nei momenti elettivi che nel loro complesso costituiscono la gestione sociale.

hanno il dovere e la responsabilità

- di porsi in sintonia con il Nido, condividere l'ispirazione cristiana, collaborare per la realizzazione del progetto educativo, di essere, se possibile, elemento di supporto per la continuità orizzontale e verticale che si attua nell'istituzione scolastica;
- alla cogestione dell'accoglienza, inserimento e ambientamento della/del bambina/o nel servizio;
- di seguire costantemente i figli e partecipare alle riunioni indette dall'educatrici, dai rappresentanti dei genitori, dal Gruppo di Gestione, di partecipare ad incontri di formazione o approfondimento sui temi di interesse che la scuola organizza;
- di rispettare l'orario di entrata e di uscita delle/dei bambine/i; avvisare preventivamente l'educatrice per eventuali eccezionali uscite anticipate e qualora sia una persona estranea al nucleo familiare a prelevare la/il bambina/o, essere muniti di delega, di non disturbare l'attività didattica con richieste non concordate;
- di comunicare, alla scuola la mattina stessa l'assenza della/del propria/o figlia/o, per facilitare l'organizzazione dei servizi e della didattica; di rispettare le competenze e procedure vigenti, nella consapevolezza delle risorse e dei limiti del Nido, della libertà di insegnamento di ciascun educatore;
- alla corresponsione delle rette, secondo i termini e le modalità previste;
- di astenersi da ogni atteggiamento aggressivo o tale da pregiudicare la serenità della comunità; in caso contrario la direzione si riserva di adottare adeguati provvedimenti;
- erogare informazioni, essendone tutelata la privacy, necessarie al miglioramento del Servizio.

Gli educatori hanno il diritto

- all'inquadramento nella qualifica di competenza secondo i contratti nazionale e decentrati di riferimento;
- alla libertà di insegnamento, all'interno di una organizzazione collegiale, basata sul confronto, lo scambio, la condivisione responsabile e la gestione unitaria degli interventi;
- alla libera scelta di strumenti e strategie idonee a favorire l'apprendimento e la conquista dell'autonomia di ogni bambina/o, di vedere rispettata la propria persona e la propria professionalità dalle/dai bambine/i e dalle famiglie, nell'ambito delle finalità del servizio, previste dalla Legge Regionale e dalle politiche educative locali;
- di aggiornarsi in base ad interessi e competenze, su proposte valide, gratuite e accessibili (con particolare riferimento all'orario di inizio dei corsi) promossi condivisi per contenuti ed organizzazione dal Comitato di Gestione;
- di offrire un apprendimento adeguato alle capacità e potenzialità di ognuno, usufruendo degli apporti necessari (mezzi, strutture, personale, finanziamenti...), in chiave di ricerca, di sperimentazione e di progettazione;
- di poter contare sulla collaborazione della famiglia per la continuità educativa;

hanno il dovere

- di accogliere tutti i bambini, senza distinzione di genere di razza di religione e nazionalità o condizioni psico-fisiche e socioeconomiche particolari, con i mezzi a disposizione per un inserimento ottimale e di offrire la possibilità di mettere a frutto le proprie potenzialità;
- di informare i genitori sul progetto del Nido e della singola sezione, sui percorsi educativi pensati per le/i bambine/i e sul livello globale di maturazione e di apprendimento raggiunto nel corso dell'anno dal propria/o figlio/a;
- di far conoscere le norme che regolano l'utilizzo del servizio, offrire strumenti per acquisire consapevolezza del proprio ruolo e delle proprie idee educative accompagnare i genitori in un percorso di buona genitorialità;
- di promuovere e sostenere la partecipazione alla vita del servizio delle famiglie, attraverso momenti di confronto con gli educatori nella quotidianità, con l'ascolto, la disponibilità comunicativa;
- di promuovere e sostenere i processi di apprendimento attraverso un ruolo tutoriale e di mediazione culturale aiutando la/il bambina/o ad organizzare le esperienze, i pensieri, restituendo significati più articolati.

Diritti e doveri del personale ausiliario

La responsabilità nel concorrere al benessere della/del bambina/o deve essere condivisa anche con il personale di cucina e di pulizie, così da garantire un ambiente accogliente, pulito, sanificato; inoltre ponendo attenzione, alla produzione e manipolazione degli alimenti destinati ai bambini, nel rispetto dei principi dietetici come dalle relative norme di legge.

I CRITERI DI AMMISSIONE AL NIDO

Il servizio di asilo nido integrato Polo per l'Infanzia "San Giuseppe" accoglie un massimo di 29 bambini dai 3 ai 36 mesi residenti nel Comune di Torri di Quartesolo e i fratelli delle/dei bambine/i già frequentanti. Questi hanno la priorità rispetto a tutti agli altri richiedenti. Successivamente, verranno ammessi le/i bambine/i residenti nel comune di Vicenza e altri comuni secondo questo ordine. Esauriti i posti a disposizione, si viene iscritti nella lista d'attesa in ordine di presentazione della richiesta (farà fede la data e l'ora nella richiesta stessa). Nel mese di gennaio si darà spazio alle preiscrizioni per la composizione di una prima graduatoria, che vedrà poi un aggiornamento in itinere nei mesi seguenti con l'applicazione dei criteri già descritti.

Perché sono necessarie le per-iscrizioni

Le preiscrizioni sono necessarie per la composizione della graduatoria e la programmazione organizzativa della scuola. Non sono vincolanti, non hanno alcun costo e si effettuano tramite la compilazione di un format presente nel sito web della scuola, orientativamente nella terza settimana di gennaio per l'anno educativo successivo. Le date sono sempre disponibili nel sito web ed esposte in bacheca presso la scuola alla fine di novembre dell'anno educativo in corso. Al termine del periodo delle preiscrizioni verrà resa disponibile la graduatoria e successivamente sarà possibile effettuare l'iscrizione vera e propria. Sarà cura della scuola organizzare dei momenti di visita "Scuola Aperta" per chi lo desidera, la direzione e le insegnanti si renderanno disponibili per qualsiasi chiarimento.

Iscrizioni

Nella fase di preiscrizione si accolgono le domande, al termine viene stilata la graduatoria a punteggio, e quindi viene perfezionata l'iscrizione vera e propria con il versamento della quota

d'iscrizione e la compilazione della domanda d'iscrizione. La comunicazione dell'accettazione per i nuovi iscritti verrà effettuata dalla scuola anche in occasione della giornata denominata "Scuola Aperta".

Le iscrizioni vengono effettuate a mezzo di una graduatoria mediante punteggio sino all'esaurimento dei posti disponibili e su appuntamento.

Criteri di attribuzione dei punti

UBICAZIONE DELLA RESIDENZA	Punti
Bambini/e residenti nella frazione di Lerino	30
Bambini/e residenti nel comune di Torri di Quartesolo	20

SITUAZIONE FAMILIARE	Punti
Presenza di un solo genitore nel nucleo familiare ^[1]	5
Presenza di un/a fratello/sorella che abbia già frequentato la scuola	5
Per ogni fratello/sorella presente nel nucleo familiare	1

SITUAZIONE LAVORATIVA	Punti
Entrambi i genitori lavorano	4
Un solo genitore lavora	1

VARIE	Punti
Almeno un genitore lavora nel comune di Torri di Quartesolo	3
Presenza di nonni nel comune di Torri di Quartesolo	3

PARITA' DI PUNTEGGIO: In caso di parità di punteggio, verrà stilata una ulteriore graduatoria ordinata per data di nascita; il primo sarà il più vecchio.

QUOTE PER L'ISCRIZIONE

Ogni anno scolastico è dovuto un importo quale quota d'iscrizione, che comprende, i materiali d'uso al nido, i colori, la carta, i materiali per la didattica.

L'importo della quota viene determinato annualmente dal Comitato di Gestione, la quota d'iscrizione versata non è rimborsabile ma può essere congelata e resa disponibile per l'anno successivo.

All'inizio del primo anno viene gratuitamente consegnato un corredo con sacchetto, asciugamani e bavaglie completi dei relativi contrassegni, è compresa inoltre anche la quota di copertura assicurativa.

Criteri di determinazione della retta

La retta è di importo variabile, viene determinata in base alla somma del reddito imponibile dei genitori come risultante dalle dichiarazioni fiscali dell'anno precedente (attualmente mod. UNICO o mod.730 o CUD per chi possiede solo redditi da lavoro dipendente), al numero di figli ed alla presenza di sorelle/fratelli frequentanti la scuola. La mancata, o parziale, presentazione dei modelli fiscali determina automaticamente l'applicazione della retta massima. Alla determinazione dell'imponibile concorrono sia il reddito del padre che il reddito della madre, anche quando la/il figlia/o sia stato solo riconosciuto e/o di genitori separati, divorziati conviventi e/o non sposati. Il Comitato di Gestione determina annualmente gli importi di reddito

minimo e massimo corrispondenti alle rette minima e massima con incrementi intermedi di 10,00 euro.

L'importo personalizzato della retta, dei servizi accessori, della quota fissa dovuta anche in caso di mancata frequenza e della riduzione per i giorni di assenza per malattia, viene comunicato ai genitori ad inizio anno educativo.

La scuola a fine febbraio/marzo rilascia la dichiarazione degli importi versati nell'anno solare precedente, utile per fruire delle deduzioni fiscali quando previste.

L'importo della cauzione e regolamento di rimborso

Al momento della iscrizione al nido integrato deve essere versata la *Prima cauzione* di importo fisso pari ad € 200,00 [A]

Una volta determinata la retta mensile effettiva, in base al reddito, deve essere versata la *Cauzione definitiva* di importo pari alla differenza tra la retta personale mensile e la prima cauzione [B] quindi:

Cauzione definitiva[B] = retta mensile meno prima cauzione.

Tale versamento va eseguito entro la data di inserimento della/del bambina/o specificando nella causale il nome e cognome della/del bambina/o.

Al termine della frequenza della/del bambina/o al nido la cauzione viene trattenuta in sostituzione dell'ultima rata dovuta, di norma la rata del mese di giugno dell'ultimo anno di frequenza al Nido.

La Prima Cauzione [A] viene rimborsata solamente nei seguenti casi di ritiro della/del bambina/o dalla scuola prima dell'inserimento a motivo di:

- trasferimento della residenza della famiglia in altro comune, se la comunicazione alla scuola del trasferimento avviene almeno due mesi prima della data di inserimento
- perdita del lavoro da parte di uno dei genitori, se la comunicazione per scritto di tale evento alla scuola avviene almeno un mese prima della data di inserimento

L'ammontare della intera cauzione [A+B] viene rimborsata, solamente nei al termine dell'anno o degli anni scolastici di frequenza al Nido mediante compensazione con l'ultima rata dovuta (solitamente mese di giugno) oppure per ritiro della/del bambina/o dalla scuola durante l'anno educativo a motivo di:

- trasferimento della residenza della famiglia in altro comune, se la comunicazione alla scuola del trasferimento avviene almeno due mesi prima dell'effettivo trasferimento
- perdita del lavoro da parte di uno dei genitori, nel qual caso si deve versare la retta del mese che si sta frequentando
- per malattia grave della/del bambina/o che comporti l'assenza per almeno due mesi consecutivi (comprovata da certificato del medico).

N.B. TUTTE LE SUDDETTE COMUNICAZIONI AL FINE DI OTTENERE RIMBORSO DEVONO AVVENIRE **PER ISCRITTO**

I documenti necessari

Per eseguire l'iscrizione sono necessari i seguenti documenti:

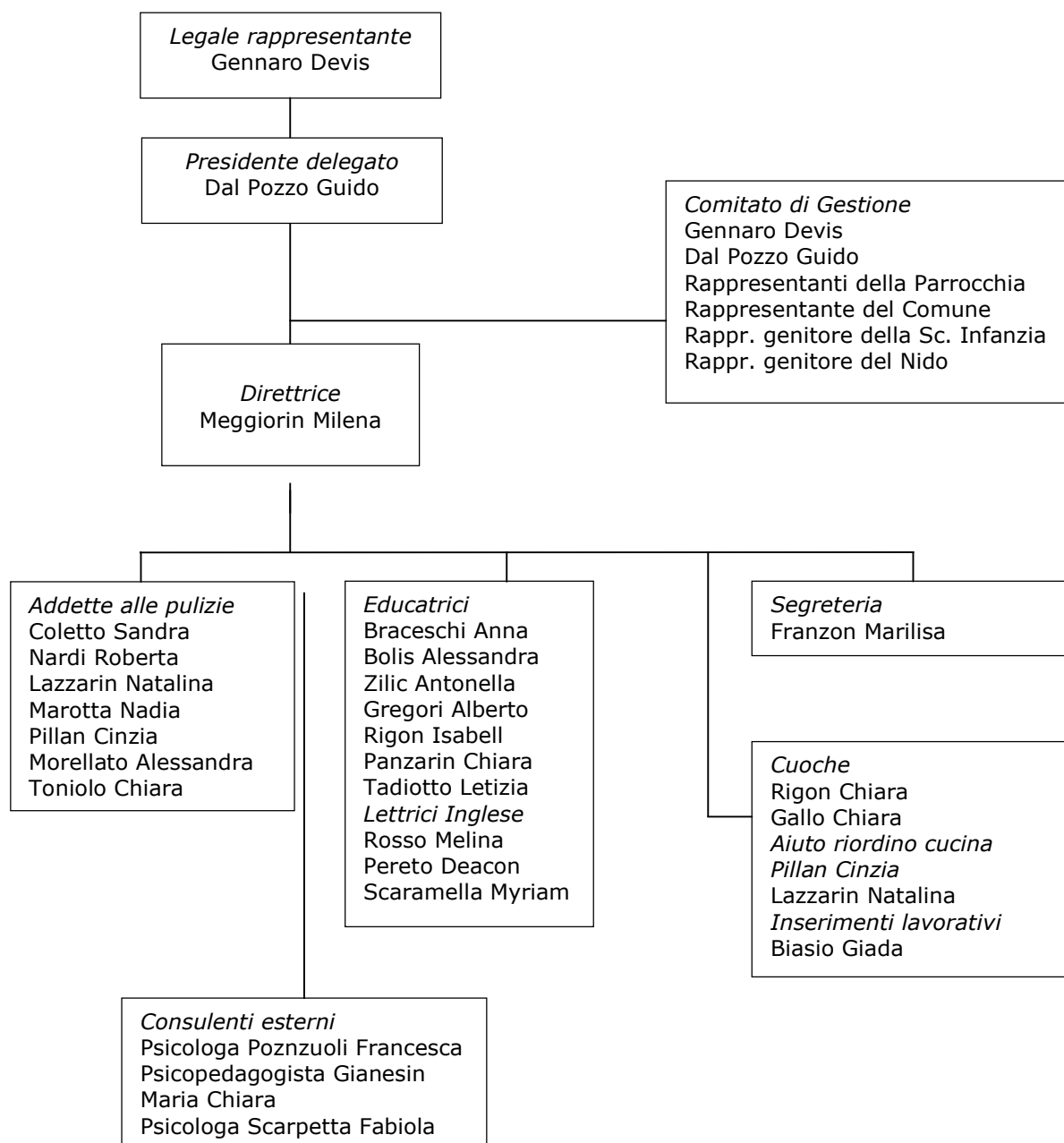
- attestazione del versamento della quota di iscrizione
- attestazione del versamento della quota di prima cauzione [A]

- codice fiscale del/la figlio/a e dei genitori in visione
- indirizzo e-mail

Saranno inoltre richiesti i dati anagrafici dei genitori e dei sorelle/fratelli e i numeri di telefono per la reperibilità.

L'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Organigramma: anno educativo 2025/26



Direttrice

Meggiorin Milena

tempo pieno

Educatrici

Zilic Antonella

tempo pieno

Braceschi Anna

tempo pieno

Tadiotto Letizia	tempo pieno
Rigon Isabell	tempo pieno
Panzarin Chiara	tempo pieno
Bolis Alessandra	tempo pieno
Gregori Alberto	tempo pieno
Rossi Gaia	tempo pieno

Lettrici lingua Inglese

Rosso Melina	tempo ridotto
Pereto Deacon	tempo ridotto
Scaramella Myriam	tempo ridotto

Cuoche (in comune con la Scuola dell'Infanzia)

Rigon Chiara	tempo ridotto
Gallo Chiara	tempo ridotto
Biasio Giada	tempo ridotto

Aiuto riordino cucina

Pillan Cinzia	tempo ridotto
Lazzarin Natalina	tempo ridotto

Addette alle pulizie (in comune con la Scuola dell'Infanzia)

Coletto Sandra	tempo ridotto
Toniolo Chiara	tempo ridotto
Lazzarin Natalina	tempo ridotto
Pillan Cinzia	tempo ridotto
Nardi Roberta	tempo ridotto
Morellato Alessandra	tempo ridotto
Marotta Nadia	tempo ridotto

RUOLI E FUNZIONI

Direttrice

- Cura aggiornamento e tutela dei seguenti documenti: registro delle iscrizioni, registri delle sezioni, fascicolo personale dei bambini, registri verbali degli Organi Collegiali;
- convoca e presiede il collegio delle docenti;
- convoca e coordina il consiglio di intersezione
- coordina le attività di progettazione didattica e le iniziative finalizzate all' ampliamento dell'offerta formativa;
- supervisiona le conformità di comportamento di tutto il personale;
- propone iniziative di aggiornamento e di formazione di tutto il personale, formula proposte al Comitato di Gestione per il miglioramento del servizio;
- relaziona al Comitato di Gestione e al Presidente della scuola in ordine di materie di propria competenza;
- promuove iniziative atte a favorire la partecipazione dei genitori alla vita della scuola;
- offre consulenza ai genitori e agli organismi gestionali della scuola;
- cura i rapporti con le famiglie;
- cura i rapporti con A.U.L.S.S.

Segreteria

- controllo e registrazione delle rette di frequenza;
- stesura e compilazione dei documenti richiesti dalle rispettive istituzioni;
- disposizione pagamenti dei fornitori;

Educatrici/Educatori

- sono in numero adeguato rispetto al numero e alle età dei bambini, sono in possesso del titolo di studio conforme alla normativa vigente;
- seguono tutte le attività legate alla cura dei bambini le attività di gioco, le attività specifiche in sezione per il raggiungimento degli obiettivi;
- si occupano della promozione della comunicazione con le famiglie nelle sue diverse forme;
- svolgono un ruolo di controllo sulla sicurezza dell'ambiente;
- organizzano lo spazio in modo stimolante ed adeguato;
- seguono i corsi di formazione proposti dalla scuola;
- tra le educatrici è individuata una responsabile, che si pone come unione tra la vita della scuola, le famiglie e le colleghe.

Il personale ausiliario

Il personale ausiliario si prende cura della pulizia degli ambienti e aiuta il personale educativo nell'organizzazione dei pasti. Anche quest'ultimo partecipa con la propria professionalità e cura a garantire un ambiente accogliente per le/i bambine/i.
Seguono i corsi di formazione proposti dalla scuola.

I consulenti

I consulenti svolgono un ruolo di formazione e supervisione interna e di consulenza.

Il Comitato di Gestione

- Provvede alla gestione finanziaria e dei fondi destinati al servizio;
- Predisporre il bilancio consuntivo e preventivo;
- Adotta il programma sugli indirizzi didattici presentato, dalla Direttrice del corpo insegnante;
- Fissa la misura del contributo annuale e le modalità di versamento da parte delle famiglie dei bambini frequentanti;
- Ha compiti di verifica e di controllo che riguardano l'aspetto organizzativo e gestionale;

Il Servizio è aperto agli Istituti di Istruzione Superiore e Università anche appartenenti all'Unione Europea, previa richiesta alla direzione della scuola, allo scopo di far acquisire agli studenti esperienze professionali nel settore educativo.

Gli Organi Collegiali presenti nella scuola

Il Nido Integrato del Polo "San Giuseppe" al fine di garantire la partecipazione democratica al processo di attuazione e sviluppo dell'autonomia oltre che l'elaborazione dell'offerta formativa,

ha istituito al proprio interno i seguenti organi collegiali: collegio dei docenti, assemblea dei genitori, comitato di gestione, consiglio di intersezione.

- Il Collegio dei Docenti è composto dalle educatrici e presieduto dalla direttrice, convocato almeno una volta al mese e tutte le volte che se ne veda la necessità;
- L'Assemblea dei Genitori è composta da tutti i genitori dei bambini iscritti, insegnanti, presieduta dal Parroco pro-tempore, dal presidente delegato e dalla direttrice, convocata almeno due volte l'anno;
- Il Comitato di Gestione nominato dal Consiglio Pastorale è costituito da:
 - 1 Legale Rappresentante Parroco protempore
 - 7 Consiglieri con incarichi diversi tra cui
 - 1 Delegato del Parroco con funzioni di Presidente
 - 1 Vicepresidente
 - 1 Segretario Economo
 - 1 Rappresentante eletto dall'assemblea dei genitori dei bambini della Scuola dell'infanzia
 - 1 Rappresentante eletto dall'assemblea dei genitori dei bambini del Nido
 - 1 Rappresentante dell'ente locale
 - 1 Direttrice convocata su richiesta del comitato di gestione
 - 1 Personale amministrativo convocato su richiesta del comitato di gestione
 - Personale referente delle insegnanti convocato su richiesta del C. di G.
 - Personale referente delle educatrici convocato su richiesta del C. di G.
 - Personale referente del servizio ausiliario convocato su richiesta del C. di G.

Il Comitato di Gestione è convocato di norma ogni due mesi e tutte le volte che se ne veda la necessità;

- L'Assemblea del Consiglio di Intersezione è composta dai genitori rappresentanti di sezione, da due insegnanti e due educatrici, da un rappresentante del personale non docente, presieduta dalla direttrice, convocata ogni due mesi e tutte le volte che se ne veda la necessità.

LA CONTINUITÀ

La funzione del servizio del Nido Integrato è quella di poter garantire una continuità educativa piena ed equilibrata tra il Gruppo Primavera e la Scuola dell'Infanzia, struttura con la quale condivide spazi, progettualità pedagogica e progettualità educativa. Sono previsti incontri di formazione e di sostegno alla genitorialità per tutti i genitori coinvolti nella struttura (nido, gruppo primavera, scuola dell'infanzia).

Continuità orizzontale

Incontri con i genitori:

Assemblea generale:

i genitori vengono messi al corrente del funzionamento e dell'organizzazione della scuola e partecipano all'elezione dei rappresentanti

Assemblea di sezione:

i genitori vengono a conoscenza delle linee essenziali del percorso educativo-didattico sviluppato nel corso dell'anno; possono presentare osservazioni e proposte.

Incontri individuali:

per fare il punto sullo sviluppo della/del bambina/o, dare e ricevere informazioni, concordare atteggiamenti e comportamenti educativi

Forme di partecipazione:

Comitato dei genitori:

è espressione dei genitori eletti e di quanti sono disponibili a collaborare effettivamente svolgendo un insostituibile funzione di promozione e di supporto organizzativo per la realizzazione delle varie iniziative e feste

Feste:

organizzate dalla scuola con la collaborazione dei genitori. Sono una forma di incontro informale tra scuola e famiglie.

Partecipazione del territorio:

la scuola è in contatto con:

- Il Distretto Sanitario: le professionalità del distretto saranno a disposizione per eventuali difficoltà delle/dei bambine/i.
- La Biblioteca Civica di Torri per progetti culturali.
- L'amministrazione comunale con la realizzazione di alcuni progetti concordati.

Continuità verticale

Con la Scuola dell'Infanzia e il Gruppo Primavera:

Formazione congiunta tra educatrici Nido Integrato, Gruppo Primavera e insegnanti della Scuola dell'Infanzia

L'INSERIMENTO AL NIDO INTEGRATO

L'**ambientamento** è un'esperienza complessa sia per la/il bambina/o sia per la sua famiglia. Esso corrisponde al periodo in cui la/il bambina/o, accompagnato dai genitori, inizia a vivere esperienze in un ambiente per molti aspetti differente da quello familiare.

La **fase di inserimento** è un momento delicato, è importante che venga gestito dalle educatrici in stretta collaborazione con la famiglia.

La fase richiede un notevole investimento di energie fisiche e psichiche da parte della/del bambina/o ed anche per i genitori rappresenta un momento importante poiché introduce un cambiamento significativo nella vita familiare e perché impegna a far fronte a stati d'animo spesso contrastanti.

L'inserimento è un momento di crescita affettiva e sociale di fondamentale importanza, viene sempre preceduto da un colloquio tra genitori ed educatori del gruppo di riferimento allo scopo di raccogliere le notizie personali sulla/sul bambina/o che possano facilitare il passaggio alla nuova realtà.

Comporta dunque la **presenza "partecipante" del genitore** al nido per un tempo di circa tre-quattro giorni (variabile a seconda dell'età dei bambini e da loro specifici bisogni). Nel corso dei primi giorni egli sarà gradualmente "presente", per poi essere nelle successive gradualmente "assente".

Le/I bambine/i, come tutti sappiamo sono bravissimi a "sentire" le emozioni ed i sentimenti degli adulti, quindi la scelta di far frequentare il nido se fatta con sfiducia e insoddisfazione, può solo creare maggiori difficoltà e insicurezza nella/nel bambina/o.

La **collaborazione e il dialogo con le educatrici** consentiranno di attivare le soluzioni più idonee al superamento di questa prima importante separazione dalla cerchia di relazioni parentali.

GLI SPAZI AL NIDO

Lo spazio è articolato in modo adatto a favorire gli spostamenti e le varie attività dei bambini, organizzato per garantire, protezione, riconoscimento, socialità, operatività, autonomia e per favorire occasioni di movimento, stimolazioni senso percettive ed attività di gioco, garantendo la sicurezza e il benessere come peraltro prevede la attuale legge. Gli spazi sono polivalenti, modulari e flessibili nel rispetto dei bisogni dei bambini, adatti a sviluppare e potenziare le capacità percettive, motorie, linguistiche ed espressive.

Descrizione degli spazi

INGRESSO E ATRIO

Luogo di arrivo e di saluto, dove la/il bambina/o trova l'armadietto con la sua figurina di riferimento; qui saranno riposti gli indumenti a lei/lui necessari. Il personale provvederà a trasmettere ai genitori tutte le informazioni che riguardano la giornata trascorsa a scuola attraverso l'utilizzo dei mezzi tecnologici, concordandone le modalità con i genitori.

STANZA NIDO LATTANTI È la stanza di riferimento del gruppo dei più piccoli, è una stanza molto ampia in cui i bambini si ritrovano per momenti di attività libera e strutturata e per momenti di routine.

LE STANZE DI RIFERIMENTO SEMIDIVEZZI E DIVEZZI:

Sono stanze di riferimento dei rispettivi gruppi, sono stanze ampie in cui i bambini si ritrovano per momenti di attività libera e strutturata e per momenti di routine.

BAGNO:

In questa stanza si trovano arredi e materiali per lo svolgersi della routine legata all'igiene e alle autonomie personali dei bambini.

STANZA PALESTRA

Nella stanza "palestra" lo spazio viene allestito quotidianamente. All'interno della stanza vi è materiale vario, attraverso il materiale presente e adeguatamente sistemato si sostiene e si stimola l'evoluzione motoria dei bambini.

CUCINA

È presente una cucina interna dove si preparano i pasti in norma alle esigenze delle/dei bambine/i presenti, il menù gode della supervisione del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'U.L.S.S. N°8 Berica di Vicenza.

SPAZIO ESTERNO

Lo spazio esterno si divide in due parti, il giardino erboso e il cortile, attrezzati con giochi adatti all'età dei bambini.

LA NOSTRA MENSA

Il pranzo all'asilo ha un alto valore educativo e nutrizionale.

Offre la possibilità di: *acquisire* corrette abitudini alimentari attraverso la variata proposta di menù, *educare* al gusto, nel rispetto degli standard calorici dei pasti per coprire in modo equilibrato il fabbisogno nutrizionale.

La cucina interna della nostra scuola è dotata di moderne attrezzature per la preparazione dei cibi, curata da due cuoche esperte e continuamente aggiornate, per rispondere alle diverse esigenze. La sicurezza igienico-sanitaria è alla base della preparazione dei pasti, nel rispetto di tutte le norme previste. I pasti sono preparati secondo il sistema di analisi dei rischi e di controllo HACCP detto anche "Sistema di Autocontrollo della preparazione degli alimenti". Il sistema di autocontrollo pone particolare attenzione alla qualità delle derrate alimentari, dei fornitori, dei controlli e della formazione del personale.

Sono privilegiati i metodi di cottura semplice per ridurre al minimo le modificazioni chimico-fisiche che possono incidere sul valore nutritivo degli alimenti, con l'abbondanza di alimenti di origine vegetale. Sono presenti anche prodotti a denominazione di origine protetta (D.O.P.) e prodotti provenienti da agricoltura biologica. Si accolgono richieste di particolari diete (bambina/o allergica/o e/o intollerante) mediante presentazione di certificato medico. Sono previsti 5 menù settimanali a rotazione (A, B, C, D, E). Il menù completo viene pubblicato nel sito web della scuola www.infanzianidolerino.it e inserito quotidianamente nel profilo Prisma Link di ogni bambina/o, consultabile dalle famiglie.

Anche per i lattanti il menù è predisposto secondo le indicazioni fornite dalla famiglia, dal pediatra e sotto la supervisione dell'AULSS8.

LA SICUREZZA ED IL BENESSERE A SCUOLA

Il Comitato di Gestione al fine di migliorare sempre più il servizio ed attivare ulteriori strategie di prevenzione e/o limitazione di possibili pericoli all'interno della struttura educativa, ha nominato un RSPP il quale, dopo aver stilato il DVR, ha predisposto anche il Piano Emergenza ed è periodicamente presente presso la struttura per le verifiche necessarie. Il personale educativo ogni anno è sottoposto alla visita del medico del lavoro.

Il Codice di Condotta per i dipendenti, stilato e sottoscritto dai dipendenti stessi, mira a regolare il benessere comune costituendo un sistema funzionale ed efficace di rispetto delle regole nell'ottica di equità e delle pari opportunità.

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA AL NIDO

Partendo dai bisogni dei bambini l'organizzazione dei tempi del Nido si sostanzia di scansioni temporali flessibili suddivise tra attività giornaliere di routine, che permettono alla/al bambina/o di orientarsi nel tempo e nello spazio e di acquisire maggiore sicurezza; attività ludiche, che promuovono le relazioni e il rispetto per l'altro; attività didattiche che permettono l'esperienza e l'esplorazione di tematiche specifiche.

Il tempo al nido inoltre è intenzionalmente organizzato per: *salvaguardare* il benessere psico-fisico della/del bambina/o, *assegnare* tempi adeguati alle esperienze educative, *alternare* attività che richiedono attenzione e concentrazione logica con quelle basate maggiormente su esperienze senso percettive.

I tempi della giornata sono così suddivisi:

7:00 – 8:00	Accoglienza del gruppo che usufruisce dell'anticipo dell'orario scolastico
8:00 – 8:50	Entrate e accoglienze di tutte/i le/i bambine/i accompagnati dai genitori
9:00 – 9:30	Igiene personale e merenda
9:30 – 10:45	Attività programmate per gruppi
10:45 – 12:00	Igiene personale e pranzo
10:55	Accoglienza del gruppo di frequenza pomeridiana
12:10 – 12:30	Igiene personale e preparazione al sonno.
12:30 – 14:45	Riposo
12:30- 13:00	Uscita gruppo con frequenza part-time
14:45 – 15:15	Risveglio
15:15 -16:30	Merenda e attività programmate per gruppo di frequenza pomeridiana
15:15 – 15:30	Merenda gruppi con frequenza full-time
15:30 – 16:00	Uscite di tutte/i le/i bambine/i accompagnati dai genitori con frequenza full-time
16:30	Uscite di tutte/i le/i bambine/i accompagnati dai genitori della frequenza pomeridiana
16:00 – 18:30	Uscite concordate per il gruppo che ha richiesto il posticipo dell'orario frequenza full-time
16:30 – 18:30	Uscite concordate per il gruppo di frequenza pomeridiana che ha richiesto il posticipo dell'orario

SERVIZI OFFERTI

- Mensa con cucina interna gestita da due cuoche con aiuto a tempo ridotto per il riordino.
- Anticipo dell'accoglienza (dalle ore 7:00 alle ore 8:00) con la presenza di un educatore.
- Posticipo dell'orario scolastico (dalle ore 16:00 alle ore 18:30) con la presenza di un educatore.
- Servizio di sportello gestito dalle consulenti psicologhe della scuola.

REGOLE ORGANIZZATIVE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il nido è aperto da settembre a luglio, dalle 8:00 alle 16:00 dal lunedì al venerdì.

Il nido offre il servizio di anticipo dell'accoglienza al mattino (7:00 – 8:00) e di posticipo dell'orario scolastico (16:00 – 18:30) per chi ne faccia richiesta.

L'accettazione del mattino viene fatta a partire dalle 7:00 fino alle 8:50.

L'uscita intermedia da concordare con le educatrici dalle 12:30 alle 13:00.

L'uscita pomeridiana viene fatta dalle 15:30 alle 16:00 e alle 16:30 per la frequenza pomeridiana e con l'estensione su richiesta sino alle 18:30.

Il Nido offre:

- **frequenza a part-time del mattino**, con riduzione della retta di circa il 20%
- **frequenza a part-time del pomeriggio**, con riduzione della retta di circa del 20%
- **frequenza verticale** con la retta proporzionata ai giorni frequenza.
- **frequenza verticale a part-time**, con la retta proporzionata ai giorni frequenza.

Il rapporto numerico adulto-bambina/o garantito dal servizio e previsto dalla normativa Regionale, è il seguente:

- 1 unità ogni 6 bambini, di età inferiore ai 12 mesi;
- 1 unità ogni 8 bambini, di età superiore ai 12 mesi.

In caso di assenze

serve il certificato medico:

Il certificato medico deve essere consegnato alle educatrici solo in caso di richiesta di detrazione giornaliera dalla retta in caso di assenza per malattia.

Per tutte le altre circostanze dove si verificherà una assenza si potrà compilare e presentare l'autocertificazione presente sul sito web della scuola e scaricabile, www.infanzianidolerino.it.

L'educatrice dovrebbe essere informata fin dal primo giorno di qualunque tipo di assenza delle/dei bambine/i.

Il certificato medico serve anche in caso della presenza di intolleranze, allergie o altre gravi problematiche alimentari, per predisporre pasti diversificati.

L'abbigliamento delle/dei bambine/i deve essere il più possibile comodo per facilitare il movimento e la graduale crescita dell'autonomia delle/dei bambine/i nello svestirsi, lavarsi e andare in bagno; non ultimo è importante farlo sentire libero di sperimentare e quindi anche di sporcarsi con attività ludiche-pittoriche-laboratoriali.

RISORSE FINANZIARIE

Le attività economiche della Scuola Materna "San Giuseppe", non perseguendo finalità a scopo di lucro, hanno come obiettivo ultimo il pareggio di bilancio.

Questo può essere raggiunto unicamente grazie alle entrate classificabili nel modo seguente:

- Rette di frequenza, comprensive di ogni spesa (refezione, riscaldamento, materiale didattico assicurazione ecc.), pagate dalle famiglie dei bambini frequentanti.
- Contributi da parte di Enti Pubblici, quali:
- La Regione Veneto
- Il Comune di Torri di Quartesolo

- La Parrocchia, che interviene ogni qual volta si rendesse necessario appianare eventuali perdite di gestione.

PROGETTO EDUCATIVO

Il Nido Integrato "San Giuseppe" utilizzando tutte le sue risorse umane e materiali a sua disposizione, oltre a quelle provenienti dal territorio e dalla comunità di appartenenza, offre una propria proposta formativa.

Evidenzia l'ispirazione Cristiana del proprio Progetto educativo che si fonda sui valori umani universalmente riconosciuti.

Realizza una più capillare estensione di servizi per l'infanzia, per soddisfare la molteplicità dei bisogni dei bambini e della famiglia.

Promuove una nuova cultura dell'educazione dei bambini 0/3 anni, non più basata su assunti pedagogici impregnati da concezioni e sentimenti assistenzialistici, ma in un moto -dinamico verso la ricerca, la sperimentazione e la verifica di nuovi valori educativi.

L'ambito pedagogico, nel quale la sperimentazione di questo progetto si muove, tocca i seguenti punti:

1. l'INTERAZIONE e la COOPERAZIONE SOCIALE, come strumenti che favoriscono la conoscenza della/del bambina/o nel suo nascere e nel suo procedere;
2. il/la bambino/a viene considerato come ARTEFICE e protagonista primario dei suoi percorsi di vita e dei suoi processi di apprendimento;
3. l'attenzione alla CURIOSITA' delle/dei bambine/i, come fonte inesauribile e innato desiderio di sapere e di scoprire, che va aiutata a crescere e a manifestarsi;
4. l'OSSERVAZIONE, come strumento pedagogico fondamentale dell'intervento educativo, che dovrà essere costruito in massima parte DURANTE l'esperienza educativa, piuttosto che prima di essa;
5. il requisito essenziale di un educatore è quello di sapere cogliere, strada facendo, quelle situazioni vitali e significative attorno alle quali organizzare l'esperienza educativa "con" la/il bambina/o.

Ciò che emerge da una tale filosofia pedagogica, è la figura di una/un 'bambina/o ricercatore', che tenta di avvicinarsi alla verità e alla conoscenza attraverso strumenti e tecniche essenzialmente personali, ma continuamente a confronto con "l'altro" e con il mondo.

Nel caso di accoglienza di una/un bambina/o portatore di **diversabilità** sarà costruito un Progetto Educativo Individualizzato in collaborazione con l'equipe specialistica che segue la/il bambina/o, con verifiche periodiche per monitorare l'andamento dello sviluppo-fisico e socio-relazionale della/del bambina/o.

Verrà sempre garantita una dettagliata **documentazione**: la storicità della/del bambina/o al nido sarà una raccolta di dati derivati dalle osservazioni dell'evoluzione della/del bambina/o durante l'intero percorso svolto con l'utilizzo di griglie di un quaderno di orientamento all'osservazione e l'utilizzo dello strumento di osservazione e valutazione degli esiti educativi "Chess".

PROGETTO EDUCATIVO DIDATTICO

La progettazione educativo-didattica rappresenta un lavoro indispensabile per fissare gli obiettivi pedagogici, la metodologia d'intervento, gli strumenti didattici e i metodi di verifica che si vogliono usare. La progettazione educativo-didattica è elaborata dal personale educativo con la supervisione della Direttrice.

Gli obiettivi specifici vengono stabiliti dopo aver studiato teoricamente i vari aspetti dello sviluppo globale della/del bambina/o, considerati nella loro specificità. All'interno della progettazione verranno descritti gli interventi educativi, intesi come organizzazione e messa a

punto di contenuti, strumenti, modalità e obiettivi delle attività da svolgere con le/i bambine/i durante l'anno.

Le attività scelte saranno coerenti con il Progetto Educativo didattico che sarà presentato ai genitori dopo il periodo di ambientamento dei bambini.

Si attenderà che la maggior parte degli inserimenti siano completati per avere una fotografia più vicina alla realtà di tutti i bambini e poter quindi calibrare in modo più adeguato e flessibile tutte le proposte pensate in origine sulle loro caratteristiche e peculiarità.

Le attività che verranno proposte saranno diverse ed articolate secondo la progettazione elaborata e comprenderanno esperienze sensoriali, di manipolazione, grafico-pittoriche, di lettura, di drammatizzazione di motricità, etc. Diverse anche nella realizzazione concreta, a seconda dell'età e dell'evoluzione del gruppo di bambine/i. Tutte le esperienze si focalizzeranno sugli aspetti senso-motori, sugli aspetti simbolici e su quelli rivolti alla promozione e consolidamento dell'autonomia.

Il contenuto di questa **Carta dei Servizi** è consultabile sul sito web della scuola www.infanzianidolerino.it per tutti coloro che chiedono informazioni sul Nido Integrato.

LA VALUTAZIONE

La valutazione ha lo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio, viene attraverso un questionario anonimo, rivolto ai genitori al personale in servizio e al Comitato di Gestione stesso.

La somministrazione del questionario è annuale o biennale, e verte sugli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi del servizio, prevede una graduazione della valutazione e la possibilità di formulare proposte.

La valutazione si attua inoltre attraverso incontri periodici di verifica e valutazione con la Coordinatrice.

GESTIONE DEI RECLAMI

Il servizio si impegna a raccogliere e valutare segnalazioni di insoddisfazioni, disservizi, suggerimenti con lettera, e-mail, motivati e firmati. Non verranno presi in considerazione reclami anonimi.

Il servizio si impegna a fornire riscontro scritto entro 30 giorni.