Cortesi genitori,
come già in precedenza scritto e al fine di non intasare la chat, vi invitiamo a comunicare solamente le variazioni rispetto alle frequenze dei vostri figli già optate in fase di compilazione del form o in fase di rettifica.

La rettifica successiva dei giorni di iscrizione, ovvero i giorni che verranno calcolati nel conteggio mensile va fatta tramite mail all'indirizzo info@infanzianidolerino.it **entro il mese in corso, ha validità dal mese successivo e non è retroattiva.**

La comunicazione settimanale la farà solamente chi ha/avrà bisogno del servizio differenziato di settimana in settimana (ad es. per necessità turni lavorativi…), chi avesse una variazione giornaliera non programmata e chi in un determinato giorno non frequenterà.
Chi mantiene le routine non ha necessità di fare alcuna comunicazione.

Come già specificato le comunicazioni vanno effettuate entro le ore 09:00 dello stesso giorno.

Preghiamo inoltre,
chi dovesse comunicare il planning settimanale di rispettare il formato come da esempio:

Da Vinci L.
04/10 pranzo e lezione uscita 16:00 ***** (da aggiungere solamente se necessario e nei giorni interessati)
05/10 pranzo e lezione
06/10 pranzo
07/10 pranzo e lezione
07/10 pranzo e lezione
Il termine del servizio Gup è alle ore 17:00 pertanto chi non avesse bisogno dell'uscita anticipata non è tenuto a confermare l'uscita.

Chi dovesse comunicare l'assenza giornaliera o di più giorni:

Da Vinci L.
04/10 no pranzo no lezione
05/10 …

Chi dovesse comunicare la presenza a pasto e l'assenza da lezione giornaliera o di più giorni:

Da Vinci L.
04/10 si pranzo no lezione
05/10 …

Chi dovesse comunicare l'uscita sporadica anticipata alle ore 16:

Da Vinci L.
04/10 uscita 16:00*****

Chi dovesse comunicare il mancato utilizzo del servizio di trasporto a casa alle ore 17:00:

Da Vinci L.
04/10 no pulmino

*****non serve specificare con chi se persona già delegata, **serve invece** comunicare con chi se persona non delegata e serve inviare in forma privata a uno di noi educatori gli estremi della persona delegata e consegnare quanto prima il modulo delega debitamente compilato per la stessa.

N.B. tutte le comunicazioni vanno fatte in chat in maniera che siano visibili a tutti gli educatori e possano essere condivise velocemente a livello organizzativo interno. Le comunicazioni delicate e personali potranno essere fatte in forma privata con l'educatore di riferimento e possibilmente non nel fine settimana o festivi salvo reale necessità.

Grazie per la collaborazione
Lo staff