Scuola Materna

San Giuseppe di Lerino

Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato



insieme per diventare GRANDI!

SPECIALE GENITORI

ISCRIZIONI 2027-2028

INDICE

Iscrizioni..... pag. 3

Premessa..... pag. 4

Piano Offerta Formativa..... pag. 6

Collaborazione scuola famiglia..... pag. 11

Inserimento..... pag. 12

Continuità..... pag. 13

Organizzazione della giornata ..... pag. 14

Trasporto..... pag. 17

Appuntamenti previsti..... pag. 17

Ampliamento dell'offerta formativa..... pag. 18

Per i pagamenti..... pag. 19

Regolamento graduatoria..... pag. 24

Determinazione della retta e cauzione..... pag. 26

Gestione reclami e FAQ..... pag. 26

Contatti..... pag. 27

Orari segreteria e direzione..... pag. 29

Raccomandazioni..... pag. 29

ISCRIZIONI 2027-2028

PREISCRIZIONI

Le pre–iscrizioni sono necessarie per la composizione della graduatoria e la programmazione della scuola. Non sono vincolanti, non hanno alcun costo e si effettuano tramite **la compilazione del format presente nel sito Web** della scuola nella sessione **"ISCRIZIONI"** da **lunedì 11 a martedì 19 gennaio 2027**.
Al termine di questo periodo verrà redata la graduatoria e **inviata la mail, al vostro indirizzo di posta elettronica, di conferma di avvenuta accettazione oppure la collocazione in lista di attesa della domanda di pre-iscrizione.**

Giornata della SCUOLA APERTA

Giornata della SCUOLA APERTA

Sabato 30 Gennaio 2027 dalle 9:30 alle 11:30.

In tale giornata, la scuola sarà aperta per chi vorrà visitarla, la direzione e le insegnanti saranno a disposizione per qualsiasi chiarimento, sarà possibile concordare l'appuntamento per l'iscrizione effettiva.

Inoltre…

è possibile visitare la scuola in forma virtuale, con il video disponibile nel sito web della scuola nella sezione "ISCRIZIONI" o fare richiesta telefonica alla Direzione per la visita durante le mattinate a scuola.

ISCRIZIONI

Le conferme di iscrizione alla scuola si svolgeranno nei giorni 03, 04, 05, 16, 17, 18, 23, 24, 25 febbraio 2027 presso la Direzione su appuntamento telefonico, chiamando allo 0444-580475.

Sono necessari i seguenti documenti:

codice fiscale dei genitori, o del tutore o dell'affidatario e della/del nuova/o iscritta/o, attestazione di pagamento della quota di iscrizione.



Cari genitori,

desideriamo presentarvi la nostra scuola che è paritaria Legge n. 62/2000 con il Decreto Ministeriale di Parità Scolastica n. 488/5593 del 28/02/2001 e aderente alla Fism (Federazione Italiana Scuole Materne), di Vicenza. Svolge un Servizio Pubblico secondo le Indicazioni Nazionali per il Curricolo date dal MIUR (Ministero Istruzione, Università, Ricerca) in risposta al diritto delle/dei bambine/i di educazione e cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale ed istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica, nella Convenzione sui diritti dell'Infanzia e nei documenti dell'Unione Europea. La Scuola Materna "San Giuseppe" scuola dell'infanzia, gruppo primavera e nido integrato, è cattolica di ispirazione cristiana fa parte del Sistema Integrato Nazionale dell'Istruzione italiana.

Il nostro progetto educativo mira ad aiutare ogni bambina/o a prendere coscienza di sé, come persona, degna di attenzione e capace di fare, costruire, imparare e realizzare.

Il percorso scolastico, legato ad uno sfondo integratore o un argomento guida, si sviluppa attraverso attività strutturate e non, attività di laboratorio, momenti di incontro ed esperienze dirette (es. uscite nel territorio…e tanto altro).

Speriamo che possa essere un percorso compiuto insieme, nella reciproca fiducia, nella competente presenza e nell'armoniosa collaborazione.

La Direzione

LE/I BAMBINE/I IMPARANO CIÓ CHE VIVONO



Se il bambino viene criticato, impara a condannare.

Se vive nell'ostilità, impara ad aggredire.

Se vive deriso, impara la timidezza.

Se vive vergognandosi, impara a sentirsi colpevole.

Se vive trattato con tolleranza, impara ad essere paziente.

Se vive nell'incoraggiamento, impara la fiducia.

Se vive nell'approvazione, impara ad apprezzare.

Se vive nella lealtà, impara la giustizia.

Se vive con sicurezza, impara ad aver fede.

Se vive volendosi bene, impara a trovare Amore e Amicizia nel mondo.

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il Piano triennale dell'Offerta Formativa è il documento che identifica il ruolo che svolge il Polo per l'Infanzia "San Giuseppe" scuola dell'infanzia nido integrato e gruppo primavera:

ESPLICITA

la progettazione curricolare ed extra-curricolare, educativa ed organizzativa

RIFLETTE

le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale. Da queste si pongono le basi per la stesura della progettazione curricolare per garantire ai soggetti coinvolti il successo formativo.

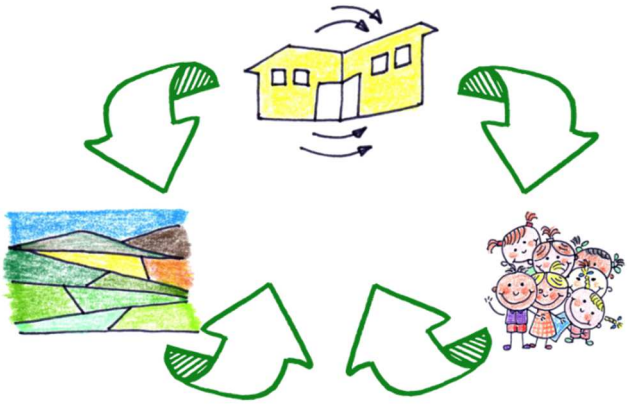
La nostra istituzione Polo per l'Infanzia "San Giuseppe" è una scuola cattolica di ispirazione cristiana e deve la sua origine all'iniziativa e alla generosità della Comunità Parrocchiale di Lerino, lavora in ottica 0/6, accoglie bambine/i di età compresa tra i 3 mesi e i 6 anni.

DA SETTEMBRE 2016 É ATTIVO UN PROGETTO DI BILINGUISMO FACOLTATIVO, ORA DI CINQUE GRUPPI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA CON LA PRESENZA DI CINQUE LETTRICI/LETTORI DI LINGUA INGLESE.
DA SETTEMBRE 2022 IL PROGETTO SI E' ESTESO ANCHE AL NIDO INTEGRATO E AL GRUPPO PRIMAVERA, CON LA PRESENZA DI DUE LETTRICI/LETTORI DI LINGUA INGLESE.

Dal 28 febbraio 2001 la Scuola ha ottenuto la parità scolastica (Legge 62/2000): ciò assicura la piena libertà sull'indirizzo pedagogico e didattico, e richiede l'impegno di adeguare l'insegnamento ai principi di libertà della Costituzione. Il Nido Integrato ha ottenuto l'Accreditamento per i Servizi alla prima Infanzia della Regione Veneto (Legge Regionale 22/2002), rinnovato a giugno 2026 con punteggio massimo pari a 100.

LA NOSTRA REALTÀ

La scuola è desiderosa di aprirsi alle realtà culturali e sociali presenti sul territorio, per presentare le proprie attività e per lasciarsi coinvolgere.



La direzione della scuola è in contatto con gli altri enti presenti sul territorio.

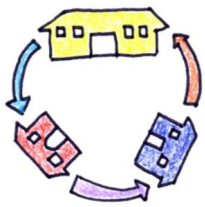
Distretto Sanitario
(nelle figure di logopedista, assistente sociale e assistente sanitario)



Istituto Comprensivo "Torri"
(progetti educativi di continuità scolastica)

Biblioteca Civica
di Torri di Quartesolo

La Scuola dell'Infanzia, il Gruppo Primavera e il Nido saranno coinvolti in un progetto di coordinamento in rete con altre scuole presenti sul territorio Vicentino, comunali statali e paritarie, per un percorso comune di confronto e formazione.




6 Educatori al Growing-up
6 Educatrici al Nido e 1 lettore di lingua inglese
5 Educatrici al Gruppo Primavera e 1 lettore di lingua inglese
6 Ausiliarie
10 Insegnanti alla Scuola dell'Infanzia e 6 lettori di lingua inglese
Esperti Artistico/Culturali
1 Autista pulmino
3 Volontari
2 Insegnanti esperti attività Motoria
1 Direttrice
2 Psicologhe d.ssa Francesca Pozzuoli d.ssa Fabiola Scarpetta formatori, supervisori e consulenti
1 Amministrativa
1 Insegnante esperto yoga
2 Insegnanti Psicomotricisti
2 Cuoche 1 Aiuto Cuoche
1 Psicopedagogista D.ssa M. Chiara Gianesin consulente
LE FIGURE PROFESSIONALI DELLA NOSTRA SCUOLA

Il numero delle/degli educatori/educatrici e delle/degli insegnanti varia in base al numero di sezioni attive nell'anno in corso.



Il buon svolgimento delle attività è possibile anche grazie all'impegno di volontari e volontarie di supporto al personale della scuola.



La scuola offre un servizio di **Spazio Ascolto** condotto dalla psicologa dott.ssa Francesca Pozzuoli e dalla dott.ssa Fabiola Scarpetta…; per poterne usufruire, le famiglie interessate dovranno versare un contributo economico **di € 25,00.**

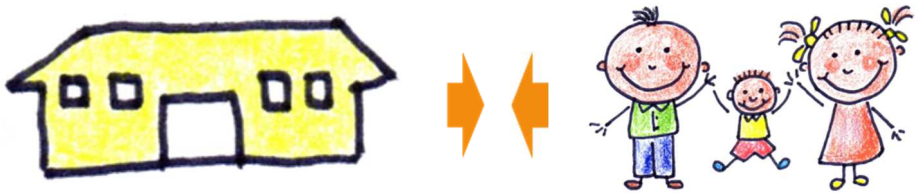
IL COMITATO DI GESTIONE

Il buon funzionamento del Polo dell'Infanzia "San Giuseppe" è garantito dal comitato di gestione composto da:

- Il legale rappresentante Parroco pro tempore
- Un delegato del Parroco con funzioni di Presidente
- Sette consiglieri designati dal consiglio pastorale parrocchiale
- Un segretario economo
- Un rappresentante dell'amministrazione comunale
- Un genitore rappresentante il Nido Integrato
- Un genitore rappresentante la Scuola dell'Infanzia e Gruppo Primavera
- Direttrice convocata su richiesta del C. di G.
- Personale amministrativo convocato su richiesta del C. di G.

LA NOSTRA SCUOLA

vuole **affiancare** e non sostituire l'opera educativa dei **genitori,** ai quali spetta il **diritto primario** per **l'educazione** delle/dei proprie/i **figlie/i.**



desidera tener conto delle **esperienze** che la/il bambina/o ha già maturato.

La/Il bambina/o trova a sua disposizione una struttura rinnovata, che lo incoraggia a **partecipare** ad esperienze significative, in risposta ai suoi bisogni formativi ed educativi:

Incontrare gli altri

Rispettare le regole di una buona convivenza sociale

Fare esperienze concrete

Valorizzare il gioco

Esprimere emozioni e sentimenti

Accettare e valorizzare la diversità

Sviluppare la creatività

Porre attenzione e portare a termine un compito assegnato

COLLABORAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA

La scuola e la famiglia sono cointeressate, ciascuna con la propria specifica funzione e competenza, a collaborare ad un progetto coerente di educazione

La scuola assume i seguenti impegni:

- comunicare le linee essenziali della progettazione educativo-didattica e dell'organizzazione scolastica
- ricercare ed accogliere dalle famiglie informazioni circa la storia, i problemi, gli interessi extrascolastici delle/dei singole/i alunne/i, al fine di rendere più adeguati interventi e percorsi didattici
- adeguare la proposta formativa e le richieste di impegno alle caratteristiche personali di ogni bambina/o, in modo da favorire un percorso di crescita rispettoso della personalità e delle potenzialità originali
- promuovere occasioni di incontro con le famiglie, al fine di informare, discutere e riflettere su eventuali problemi e proposte; accogliere suggerimenti relativamente all'organizzazione dell'attività scolastica, anche con persone specializzate

La Famiglia si impegna a:

- **partecipare alle assemblee, ai colloqui individuali, agli incontri a carattere formativo**
- **chiedere colloqui individuali**, se ne sente il bisogno
- fornire agli insegnanti informazioni essenziali ad una più approfondita conoscenza della/del bambina/o
- intervenire, da un punto di vista educativo, in occasione di eventuali segnalazioni da parte delle insegnanti
- dialogare con la/il figlia/o sulle attività e sull'esperienza scolastica
- accogliere e collaborare con la scuola in attività e iniziative di arricchimento della proposta educativa (feste – uscite)
- discutere eventuali problemi, riguardanti le/i proprie/i figlie/i o la sezione, con l'insegnante di riferimento o con i rappresentanti dei genitori della propria sezione

L'INSERIMENTO AL NIDO, AL GRUPPO PRIMAVERA E ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

L'**ambientamento** è un'esperienza complessa sia per la/il bambina/o sia per la sua famiglia. Esso corrisponde al periodo in cui la/il bambina/o, accompagnato dai genitori, inizia a vivere esperienze in un ambiente differente da quello familiare.

La **fase di inserimento** è sempre preceduta da un colloquio tra genitori ed educatori/insegnanti del gruppo di riferimento, allo scopo di raccogliere notizie personali sulla/sul bambina/o che possano facilitare il passaggio alla nuova realtà.

L'inserimento comporta la **presenza "partecipante" del genitore** per un tempo di circa due settimane (variabile a seconda dell'età delle/dei bambine/i e dei loro specifici bisogni): nella prima il genitore sarà gradualmente "presente", nelle successive gradualmente "assente".

La fase di ambientamento richiede un notevole investimento di energie fisiche e psichiche da parte della/del bambino/o. Anche per i genitori rappresenta un momento importante, poiché introduce un cambiamento significativo nella vita familiare e perché impegna stati d'animo spesso contrastanti.

La **collaborazione e il dialogo con le educatrici/insegnanti** e le risorse vostre e della/del bambina/o consentiranno di attivare le soluzioni più idonee al superamento di questa prima importante separazione dalla cerchia di relazioni parentali.

Continuità didattica: intersezione e integrazione

Terminata la fase di inserimento all'inizio dell'anno, ciascun gruppo avrà momenti di attività comune con gruppi del Nido, della sezione Primavera e della Scuola dell'Infanzia.

CONTINUITÀ DIDATTICA: INTEGRAZIONE



Dei momenti particolarmente significativi dal punto di vista educativo - didattico sono rappresentati dal **progetto di integrazione** tra bambine/i del Nido, dei Gruppi Primavera e della Scuola dell'Infanzia, per vivere esperienze comuni.

I percorsi si svilupperanno sia attraverso attività strutturate (laboratorio grafico-pittorico, laboratorio di lettura e di drammatizzazione) sia in momenti di routine, realizzando esperienze che favoriscono atteggiamenti di scoperta dell'altro, di aiuto reciproco, di cura e imitazione.

Si tratta di un processo che richiede un **continuo scambio** tra insegnanti di **informazioni**, di **progettazione** e di **metodologie educative e didattiche**.

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA AL NIDO

Il nido è suddiviso per gruppi di età e per contiguità di mesi con educatrici di riferimento.

7:00 – 8:00	Accoglienza delle/dei bambine/i che usufruiscono dell'anticipo dell'orario scolastico
8:00 – 8:50	Entrate e accoglienze
9:00 – 9:30	Igiene personale e merenda
9:30 – 10:45	Attività programmate per i gruppi
10:45 – 12:00	Igiene personale e pranzo
10:55	Accoglienza delle/dei bambine/i di frequenza pomeridiana
12:10 – 12:30	Igiene personale e preparazione al sonno.
12:30 – 14:45	Riposo
12:30 – 13:00	Uscita per le/i bambine/i con frequenza part-time
14:45 – 15:15	Risveglio
15:15 -16:30	Merenda e attività programmate per le/i bambine/i con frequenza pomeridiana
15:30 – 16:00	Uscite per i bambini frequenza full-time
16:30	Uscita per le/i bambine/i con frequenza pomeridiana
16:00 – 18:30	Uscite concordate per le/i bambine/i che hanno richiesto il posticipo dell'orario
16:30 – 18:30	Uscite concordate per le/i bambine/i che hanno richiesto il posticipo dell'orario che frequentano il pomeriggio

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA
AL GRUPPO PRIMAVERA

Il gruppo primavera è suddiviso per gruppi di età e per contiguità di mesi con educatrici di riferimento.

7:00 – 8:00	Accoglienza delle/dei bambine/i che usufruiscono dell'anticipo dell'orario scolastico
8:00 – 8:50	Entrate e accoglienze
9:00 – 9:30	Igiene personale e merenda
9:30 – 10:45	Attività programmate per i gruppi
10:45 – 12:00	Igiene personale e pranzo
10:55	Accoglienza delle/dei bambine/i di frequenza pomeridiana
12:10 – 12:30	Igiene personale e preparazione al sonno.
12:30 – 14:45	Riposo
12:30 – 13:00	Uscita per le/i bambine/i con frequenza part-time
14:45 – 15:15	Risveglio
15:15 -16:30	Merenda e attività programmate per le/i bambine/i con frequenza pomeridiana
15:30 – 16:00	Uscite per i bambini frequenza full-time
16:30	Uscita per le/i bambine/i con frequenza pomeridiana
16:00 – 18:30	Uscite concordate per le/i bambine/i che hanno richiesto il posticipo dell'orario
16:30 – 18:30	Uscite concordate per le/i bambine/i che hanno richiesto il posticipo dell'orario che frequentano il pomeriggio

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

La Scuola dell'Infanzia è suddivisa in sei gruppi eterogenei, cioè con la presenza di bambine/i piccoli, medi e grandi in ogni gruppo. L'organizzazione riserva alcuni tempi programmati in cui le/i bambine/i svolgono attività specifiche, secondo le loro esigenze, suddivisi per età omogenea.

7:00 – 8:00	Accoglienza del gruppo che usufruisce dell'anticipo dell'orario scolastico
8:00 – 8:50	Entrate e accoglienze
8:50 – 9:30	Attività di routine: pulizia personale, preghiera, merenda, riordino, appello, calendario, che tempo fa
9:30 – 11:15	Attività programmate per i gruppi
11:15 – 12:00	Pulizia personale e pranzo del 1° turno
12:00 – 12:45	Pulizia personale e pranzo del 2° turno
12:45 – 13:30	Gioco libero
12:45 – 13:00	Possibilità di prima uscita per esigenze particolari
13:00 – 14:45	Pulizia personale preparazione e riposo per i piccoli
13:00 – 14:45	Continuazione attività per medi e grandi
14:40 – 15:05	Risveglio per i piccoli
15:05 – 15:30	Pulizia personale, riordino e merenda per tutti
15:30 – 16:00	Preparazione per l'uscita
15:45 – 16:00	Uscite di tutte/i le/i bambine/i accompagnate/i dai genitori
15:45	Partenza del pulmino
16:00 – 18:30	Uscite concordate per il gruppo che ha richiesto il posticipo dell'orario

ANTICIPO E POSTICIPO

La Scuola offre servizio di anticipo dell'accoglienza al mattino (7:00 – 8:00) e di posticipo dell'orario scolastico (16:00 – 18:30) per chi ne fa richiesta.

TRASPORTO

La scuola offre il servizio di trasporto con il proprio pulmino con l'accompagnamento del personale della scuola per le/i bambine/i della Scuola dell'Infanzia.



Per chi richiede il servizio, il contributo ogni mese è di €15,00 per il mattino e di €15,00 per il pomeriggio.
SE IL SERVIZIO E' RICHIESTO SIA IN ANDATA CHE IN RITORNO IL CONTRIBUTO MENSILE E' DI € 25,00
Per servizio sporadico € 3,00 ogni volta che se ne faccia richiesta.

APPUNTAMENTI PRINCIPALI

Scuola dell'Infanzia, Gruppo Primavera e Nido Integrato

Assemblea di inizio anno scolastico	Agosto-Settembre
Presentazione della progettazione. Elezioni dei rappresentanti di sezione	Ottobre
Assemblee di sezione e colloqui individuali	durante l'anno scolastico
Festa di Natale	Dicembre
Festa di fine anno	Maggio/Giugno
Uscite	durante l'anno scolastico
Incontri formativi per genitori	durante l'anno scolastico

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA E GRUPPO PRIMAVERA

Vengono proposte inoltre le attività di:

- Sezioni bilinguismo con lettori di lingua inglese
- Approccio alla lingua inglese con le insegnanti di sezione
- Approccio alla musica con le insegnanti di sezione
- Integrazione con il nido
- Laboratorio di Yoga, (per il gruppo dei medi e dei grandi della scuola dell'infanzia)
- Laboratori con esperti
- Educazione motoria-psicomotricità con insegnanti esperti, (l'attività di motoria per il gruppo dei piccoli in lingua inglese)

Attività extrascolastiche:

- Psicomotricità con insegnante esperto psicomotricista

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA AL NIDO

Vengono proposte inoltre le attività di:

- Bilinguismo con lettori di lingua inglese
- Integrazione con il gruppo primavera e la scuola dell'infanzia
- Laboratori con esperti
- Psicomotricità con insegnanti esperti

Attività extrascolastiche:

- Laboratorio con i genitori e bambini di giochi e letture

Relazioni Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria:

- Incontri periodici delle nostre insegnanti dei gruppi "grandi" con le insegnanti della Scuola Primaria
- Visita alle scuole primarie del territorio
- Scambio di lavori eseguiti dalle/dai bambine/i
- Incontro tra bambine/i e future insegnanti della Scuola Primaria
- Esperienze da vivere insieme (feste-progetti di laboratorio)
- Attività di Growing up... in continuità con la scuola primaria e in continuità con la lingua inglese.

Pagamenti

La retta di frequenza è annuale, frazionata in 10 rate di pari importo. I pagamenti della retta vanno effettuati **entro il giorno 10** di ogni mese (da settembre a giugno) e riferiti al mese in corso, **indicando in causale nome e cognome della/del bambina/o ed il mese a cui si riferisce il pagamento.**

Per chi desiderasse saldare l'importo della retta in soluzione unica annuale, la stessa sarà ridotta complessivamente di € 50,00,

se il pagamento verrà fatto in due rate (di 5 mesi ciascuna), la riduzione della quota sarà di € 20,00 per ciascuna "rata".

I pagamenti devono essere effettuati esclusivamente sui seguenti conti correnti, intestati a:

Scuola Materna San Giuseppe

Banca BCC Veneta Credito Cooperativo – Soc. Coop.

agenzia di Marola

IBAN IT 13 P 08807 60800 000000003371

COD.BIC CCRTIT2TC11

Scuola Materna San Giuseppe

Banca del Veneto Centrale

agenzia di Torri di Quartesolo

IBAN IT 92 Q 08590 60800 000081017004

COD.BIC CCRTIT2TBCV

QUOTE DI ISCRIZIONE

La quota d'iscrizione annuale comprende l'assicurazione, le spese per le uscite didattiche, i materiali d'uso a scuola, i colori, la carta, i materiali per la didattica, ecc. L'importo della quota viene determinato annualmente dal Comitato di Gestione e **non** è rimborsabile in caso di ritiro.
All'inizio del **primo anno** viene **gratuitamente** consegnato un **corredo** con sacchetto, asciugamani e bavaglie completi dei relativi contrassegni.
La quota d'iscrizione annuale Nido-Primavera **€ 100,00**
La quota d'iscrizione annuale Scuola dell'Infanzia **€ 110,00**

Le attività di motoria e psicomotricità rivolte alla Scuola dell'Infanzia, gruppo primavera sono facoltative e richiedono un contributo separato dalla quota annuale.

Retta di frequenza Scuola dell'Infanzia
Anno scolastico 2027 – 2028*

Retta di frequenza mensile (dovuta anche in caso di assenza per malattia, vacanze o per altri motivi personali) **€ 190,00.**
Quota fissa dovuta in caso di assenza per un intero mese è di **€130,00**.

Retta di frequenza mensile BILINGUISMO (dovuta anche in caso di assenza per malattia, vacanze o per altri motivi personali) **€ 240,00.**
Quota fissa dovuta in caso di assenza per un intero mese è di **€170,00.**

Per le famiglie con due bambine/i iscritte/i alla scuola, per ogni bambina/o frequentante la scuola la retta mensile è ridotta di **€10,00.**

Prolungamento di orario

L'integrazione alla retta mensile di frequenza per ingressi anticipati e uscite posticipate è di **€ 20,00** ogni mezz'ora (al mese) ove prevista e determinata come segue:

Ingresso anticipato	dalle ore 07:00 alle ore 08:00	€ 40,00
Ingresso anticipato	dalle ore 07:30 alle ore 08:00	€ 20,00
Uscita posticipata	dalle ore 16:00 alle ore 16:30	€ 20,00
Uscita posticipata	dalle ore 16:00 alle ore 17:00	€ 40,00
Uscita posticipata	dalle ore 16:00 alle ore 17:30	€ 60,00
Uscita posticipata	dalle ore 16:00 alle ore 18:00	€ 80,00
Uscita posticipata	dalle ore 16:00 alle ore 18:30	€ 100,00

Uso sporadico del servizio giornaliero…….**€ 5,00**

Per 1 o 2 giorni a settimana il costo mensile è ridotto del **50%**

*** Validità fino al 31.12.2027**

Retta di frequenza Gruppo Primavera

anno scolastico 2027 – 2028*

	Frequenza 5gg	***Frequenza 4gg***	***Frequenza 3gg***	***Frequenza 2gg***
GIORNATA INTERA (ore 8:00- 16:00)	***€ 295,00***	***€ 240,00***	***€ 185,00***	***€ 125,00***
Quota fissa in caso di assenza per malattia di un mese intero.	***€ 170,00***	***€ 140,00***	***€ 110,00***	***€ 75,00***
PART-TIME MATTINO (ore 8:00- 12:45)	***€ 245,00***	***€ 200,00***	***€ 155,00***	***€ 105,00***
Quota fissa in caso di assenza per malattia di un mese intero.	***€ 145,00***	***€ 120,00***	***€ 95,00***	***€ 65,00***
PART-TIME POMERIGGIO (ore 11:00- 16:30)	***€ 245,00***	***€ 200,00***	***€ 155,00***	***€ 105,00***
Quota fissa in caso di assenza per malattia di un mese intero.	***€ 145,00***	***€ 120,00***	***€ 95,00***	***€ 65,00***

La retta mensile di frequenza per chi sceglie la verticalità è calcolata in proporzione ai giorni di frequenza.
È possibile concordare con la direzione altre tipologie di frequenza "mista" (aggiunta di pomeriggi alla frequenza part-time, frequenza a part-time orizzontale per chi sceglie la verticalità, ecc.). Le rette mensili e le relative quote fisse saranno calcolate in base alle scelte operate.
Per le famiglie con due bambine/i iscritte/i alla scuola, per ogni bambina/o frequentante la retta mensile è ridotta di **€ 10,00.**
Le rette sono dovute anche in caso di assenza per malattia, vacanze o per altri motivi personali.
In caso di assenza per un intero mese è dovuta la quota fissa.

Prolungamento di orario

L'integrazione alla retta mensile di frequenza per ingressi anticipati e uscite posticipate è di € **25,00** ogni mezz'ora (al mese) ove prevista e determinata come segue:

Ingresso anticipato	dalle ore 07:00 alle ore 08:00	€ 50,00
Ingresso anticipato	dalle ore 07:30 alle ore 08:00	€ 25,00
Uscita posticipata	dalle ore 16:00 alle ore 16:30	€ 25,00
Uscita posticipata	dalle ore 16:00 alle ore 17:00	€ 50,00
Uscita posticipata	dalle ore 16:00 alle ore 17:30	€ 75,00
Uscita posticipata	dalle ore 16:00 alle ore 18:00	€ 100,00
Uscita posticipata	dalle ore 16:00 alle ore 18:30	€ 125,00

Uso sporadico del servizio giornaliero ……..**€ 5,00**
Per 1 o 2 giorni alla settimana il costo mensile è ridotto del **50%**

*** Validità fino al 31.12.2027**

Retta di frequenza Nido Integrato
anno scolastico 2027 – 2028*

La retta di frequenza mensile è personalizzata in base alla somma dei redditi di entrambi i genitori e alla composizione del nucleo familiare; varia da un minimo di **€ 330,00** a un massimo di **€ 590,00 per un reddito pari o superiore ai 62.000,00 €.**
La retta è dovuta anche in caso di presenza di soli 6 giorni nel mese.

Per chi sceglie la frequenza giornaliera part-time al mattino o pomeriggio, la retta sarà ridotta del **20% e arrotondata ai 5 euro superiori.**
La retta mensile di frequenza per chi sceglie la verticalità è calcolata in proporzione ai giorni di frequenza.
È possibile concordare con la direzione altre tipologie di frequenza "mista" (aggiunta di pomeriggi alla frequenza part-time, frequenza a part-time orizzontale per chi sceglie la verticalità, ecc.). Le rette mensili e le relative quote fisse saranno calcolate in base alle scelte operate.
*** Validità fino al 31.12.2027**

Prolungamento di orario

L'integrazione alla retta mensile di frequenza per ingressi anticipati e uscite posticipate è di **€ 25,00** ogni mezz'ora (al mese) ove prevista e determinata come segue:

Ingresso anticipato dalle ore 07:00 alle ore 08:00	€ 50,00
Ingresso anticipato dalle ore 07:30 alle ore 08:00	€ 25,00
Uscita posticipata dalle ore 16:00 alle ore 16:30	€ 25,00
Uscita posticipata dalle ore 16:00 alle ore 17:00	€ 50,00
Uscita posticipata dalle ore 16:00 alle ore 17:30	€ 75,00
Uscita posticipata dalle ore 16:00 alle ore 18:00	€ 100,00
Uscita posticipata dalle ore 16:00 alle ore 18:30	€ 125,00

Uso sporadico del servizio giornaliero……**€ 5,00**
Per 1 o 2 giorni alla settimana il costo mensile **è ridotto del 50%**

*** Validità fino al 31.12.2027**

ISCRIZIONI: ESTRATTO DAL REGOLAMENTO

Le iscrizioni vengono effettuate tramite graduatoria sino all'esaurimento dei posti disponibili. La formazione della graduatoria (Pre-iscrizione) non ha alcun costo e non è vincolante. Nella fase di Pre-iscrizione si accolgono le domande: stilata la graduatoria a punteggio, viene perfezionata l'iscrizione vera e propria con il versamento della quota d'iscrizione e la compilazione della domanda d'iscrizione. La comunicazione dell'accettazione per le/i nuove/i iscritte/i verrà effettuata dalla Scuola in occasione della giornata denominata "Scuola Aperta", o attraverso e-mail.

GRADUATORIA: CRITERI PER IL PUNTEGGIO

UBICAZIONE DELLA RESIDENZA

Bambine/i residenti nella frazione di Lerino	punti 30
Bambine/i residenti a Torri di Quartesolo-Marola	punti 20
Bambine/i residenti a Vicenza	punti 10

SITUAZIONE FAMILIARE

presenza di un solo genitore nel nucleo familiare	punti 5
presenza di un fratello già frequentante	punti 5
per ogni fratello presente nel nucleo familiare	punti 1

SITUAZIONE LAVORATIVA

entrambi i genitori lavorano	punti 4
un solo genitore lavora	punti 1

VARIE

un genitore lavora nel comune di Torri di Quartesolo	punti 3
presenza di nonni nel comune di Torri di Quartesolo	punti 3

PARITÀ DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio, verrà stilata una ulteriore graduatoria ordinata per data di nascita decrescente.

Solo per il Nido Integrato
CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLA RETTA

La retta, di **importo variabile**, viene determinata in base alla somma del reddito imponibile di mamma e papà come risultante dalle dichiarazioni fiscali dell'anno precedente (attualmente mod. UNICO o mod.730 o CUD per chi possiede **solo** redditi da lavoro dipendente), al numero di figli ed alla presenza di sorelle/fratelli frequentanti la Scuola. La mancata o parziale presentazione della dichiarazione determina automaticamente l'applicazione della retta massima.
Il Comitato di Gestione determina annualmente gli importi di reddito minimo e massimo corrispondenti alle rette minima e massima con incrementi intermedi di € 10,00.
I servizi aggiuntivi (anticipo e posticipo) sono calcolati a parte. L'importo personalizzato della retta, dei servizi accessori, della quota fissa e della riduzione per i giorni di assenza per malattia, viene comunicato ai genitori ad inizio anno scolastico.
La Scuola rilascia la dichiarazione degli importi versati nell'anno solare precedente, utile per fruire delle deduzioni fiscali quando previste. La scuola rilascia inoltre **su richiesta** le certificazioni dei versamenti ai fini del bonus asilo nido.

IMPORTO DELLA CAUZIONE E REGOLAMENTO DI RIMBORSO

Al momento dell'iscrizione al Nido Integrato deve essere versata la ***Prima cauzione*** di importo fisso pari ad **€ 200,00** [**A**].
Una volta determinata la retta mensile effettiva in base al reddito, deve essere versata la ***Cauzione definitiva*** [**B**], di importo pari alla differenza tra la retta personale mensile e la prima cauzione.
Quindi:

Cauzione definitiva [**B**] = retta mensile meno la prima cauzione [**A**]

Tale versamento va eseguito entro la data di inserimento della/del bambina/o specificando nella causale nome e cognome della/del bambina/o.

Al termine della frequenza della/del bambina/o al Nido la cauzione viene trattenuta in sostituzione dell'ultima rata dovuta: di norma la rata del mese di giugno dell'ultimo anno di frequenza al Nido.

La Prima Cauzione [**A**] viene rimborsata solamente nei casi di ritiro della/del bambina/o dal Nido *prima dell'inserimento*, a motivo di:

- trasferimento della residenza della famiglia in altro comune;
- perdita del lavoro da parte di uno dei genitori.

L'ammontare dell'intera cauzione [**A+B**] viene rimborsato solamente al termine degli anni di frequenza al Nido mediante compensazione con l'ultima rata dovuta (solitamente mese di giugno) oppure per ritiro della/del bambina/o dalla Scuola durante l'anno educativo a motivo di:

- trasferimento della residenza della famiglia in altro comune;
- perdita del lavoro da parte di uno dei genitori: in questo caso si deve versare la retta del mese che si sta frequentando
- per malattia grave della/del bambina/o (comprovata da certificato del medico).

NB: TUTTE LE COMUNICAZIONI PER OTTENERE RIMBORSI DEVONO AVVENIRE PER ISCRITTO, LA SCUOLA PROVVEDERÀ AL RIMBORSO PREVIA VERIFICA DEL PAGAMENTO DI TUTTE LE RETTE E QUOTE DOVUTE.

GESTIONE DEI RECLAMI

La scuola si impegna a raccogliere e valutare segnalazioni di insoddisfazioni, disservizi, suggerimenti tramite lettera, e-mail, motivati e firmati. **Non verranno presi in considerazione reclami anonimi.**
La scuola si impegna a fornire riscontro scritto entro 30 giorni.

DOMANDE FREQUENTI

Cosa devo fare per iscrivere mia/o figlia/o al nuovo anno scolastico?

Per iscrivere la/il propria/o figlia/o si deve compilare la domanda di pre-iscrizione attraverso il format presente nel sito web della scuola nella sessione "iscrizioni" nei termini previsti, quindi attendere l'esito della graduatoria con la mail di risposta per la conferma. L'iscrizione vera e propria è da effettuarsi su appuntamento.

Perché devo fare la Pre-iscrizione e non posso fare l'iscrizione diretta?

La pre-iscrizione è necessaria per la formazione della graduatoria per garantire la precedenza all'iscrizione ai residenti del comune di Torri di Quartesolo e di Vicenza.

La pre-iscrizione ha un costo?

No, la pre-iscrizione non ha alcun costo e non è vincolante.

È possibile frequentare solo mezza giornata, e quando è prevista?

Su richiesta è possibile frequentare la scuola solo la mattina (per la scuola dell'infanzia), o solo pomeriggio per il nido e il gruppo primavera (incluso il pranzo), i relativi orari sono illustrati in dettaglio nel "Libretto Iscrizioni". Per il Nido e per il Gruppo Primavera la retta sarà ridotta, mentre per la scuola dell'infanzia la retta non subisce nessuna variazione nel caso di uscita anticipata.

Cos'è la quota fissa?

La quota fissa è la parte della retta di frequenza alla scuola che deve essere corrisposta comunque, anche in caso di assenza per l'intero mese.

L'inserimento è necessario? E quanto dura?

L'inserimento è un momento importante nell'inizio della partecipazione alla vita della scuola, è un investimento di tempo fondamentale per una relazione serena tra la/il bambina/o e la scuola. L'inserimento avviene con la partecipazione del genitore secondo un calendario comunicato prima dell'inizio della scuola.

Per gli anni successivi devo ripetere la domanda per la graduatoria?

No, una volta entrati come frequentanti nella scuola si ha la possibilità di confermare l'iscrizione per l'anno scolastico successivo (anche per il passaggio dal Nido alla sezione Primavera o Scuola dell'Infanzia) direttamente nel periodo previsto.

Se ho una/un figlia/o che frequenta la scuola devo ripetere la domanda per la graduatoria per gli altri fratelli e/o sorelle che inizieranno l'anno successivo?

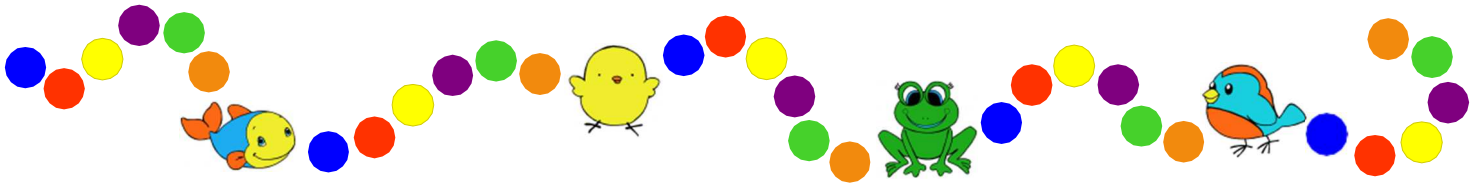
No, i fratelli o sorelle delle/dei bambine/i già frequentanti hanno la possibilità di fare l'iscrizione diretta nel periodo appositamente riservato prima delle iscrizioni.

Cosa devo fare perché mio figlia/o all'uscita sia consegnato ai nonni o alla baby-sitter?

All'uscita da scuola o dal pulmino, le/i bambine/i possono essere consegnati solo ai genitori o alle persone delegate. I genitori possono autorizzare la scuola mediante una delega firmata da entrambi i genitori, scaricabile dal sito web della scuola, a consegnare le/i bambine/i alle persone elencate nella stessa, valida fino alla fine dell'anno scolastico o fino a revoca, deve essere rinnovata ogni anno.

Devo comperare l'asciugamano, la bavaglia, il contrassegno?

No, questi sono forniti dalla scuola insieme ad un sacchetto con il contrassegno. Il simbolo è diverso per ogni bambina/o ed è utilizzato come riferimento anche sull'armadietto spogliatoio.



Scuola Materna San Giuseppe **Via Rimembranza, 17 Torri di Q.lo VI**	**0444 580475**
e-mail	**info@infanzianidolerino.it**
Sito WEB	**www.infanzianidolerino.it**
Pagina Facebook	**www.facebook.com/scuolamaternalerino**
Intagram	**scuolas.giuseppe25/scuola materna lerino**
Cellulare per le comunicazioni alla scuola da fare attraverso Whatsapp	**379 211 4172**
Cellulare pulmino	**333 522 3704**
Canonica Don Devis Gennaro	**0444 580111** **torridiquartesolo@parrocchia.vicenza.it**
Presidente Ing. Guido Dal Pozzo	**0444 380010**

ORARI DI DIREZIONE E SEGRETERIA

La direzione è aperta dal **Lunedì** al **Venerdì** dalle **08:30** alle **12:30** su appuntamento o preavviso telefonico per questioni urgenti.

La segreteria è aperta dal **Lunedì** al **Giovedì** dalle **08:30** alle **12:30** e il **Venerdì** dalle **11:00** alle **12:30.**

Le comunicazioni telefoniche possono essere effettuate preferibilmente dalle **07:00** alle **10:30 sul numero Whatsapp della scuola 379 211 4172.**

- I principali moduli sono disponibili sul sito web della scuola **www.infanzianidolerino.it**

É fondamentale rispettare gli orari stabiliti per il benessere delle/dei nostre/i bambine/i.

- A tutti chiediamo la cortesia di chiudere sempre il cancelletto e la porta d'ingresso per la sicurezza delle/dei nostre/i bambine/i.
- Preghiamo cortesemente di parcheggiare solamente nel piazzale della chiesa o nel nuovo parcheggio di fronte alla scuola Primaria. È consentito parcheggiare nel retro della scuola soltanto ai genitori del Nido.

