

Scuola Materna
San Giuseppe di Lerino

Scuola dell'Infanzia e Nido integrato

e-mail info@infanzianidolerino.it

www.infanzianidolerino.it

Tel. 0444 580475



POLO DELL'INFANZIA SAN GIUSEPPE

Nido Integrato “San Giuseppe”

REGOLAMENTO

per l'iscrizione, l'ambientamento e la frequenza

ANNO EDUCATIVO 2026/27

SOMMARIO

REGOLAMENTO.....	3
REGOLAMENTO ISCRIZIONI.....	3
GRADUATORIA – PUNTEGGIO.....	4
REGOLAMENTO RETTE	5
IMPORTO DELLA CAUZIONE E REGOLAMENTO DI RIMPORSO	6
FREQUENZA E ORARI PER IL TEMPO PIENO	7
COMUNICAZIONI FAMIGLIA – NIDO	7
ORGANIZZAZIONE GIORNATA TIPO	8
MODALITA’ DI AMBIENTAMENTO	8
ALIMENTAZIONE E CORRE.....	9
DISPOSIZIONI SANITARIE PER LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI BAMBINI ED UN MIGLIORE FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO.....	10

REGOLAMENTO

Al Servizio Educativo di Asilo Nido Integrato sono ammessi i bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi senza distinzione di sesso, razza, etnia, religione, cultura, opinioni politiche dei genitori, condizioni psico-fisiche e socioeconomiche.

Alle famiglie dei bambini che intendono usufruire del Nido si chiede di accogliere e rispettare l’identità del Servizio, integrato anche negli aspetti valoriali alla scuola dell’Infanzia cattolica di ispirazione cristiana della Parrocchia di Lerino.

Il presente Regolamento definisce gli aspetti organizzativi che coinvolgono le famiglie nell’accesso e nella frequenza; si ritiene fondamentale per un buon funzionamento e per una serena relazione, la reciproca collaborazione nel garantire attenzione e coerenza alle indicazioni espresse.

Il Nido integrato “San Giuseppe” ritenendo l’integrazione di bambini diversabili come elemento imprescindibile di una buona e completa missione educativa, favorisce e modella le procedure di accoglienza rispetto ai soggetti che dovessero fare richiesta di iscrizione garantendo loro la priorità sulle altre iscrizioni a parità di punteggio (fatte salve le risorse economiche finanziarie disponibili e tra Enti locali e Regione). Ulteriore attenzione viene posta al fine di non precludere la possibilità di frequentare il Nido a bambini appartenenti a situazioni di disagio socio-economico familiare segnalati dai Servizi, a condizioni economiche particolari, previo accordo con la Amministrazione Comunale di provenienza.

REGOLAMENTO ISCRIZIONI

Le iscrizioni vengono effettuate dopo aver stilato una graduatoria mediante punteggio sino all’esaurimento dei posti disponibili.

Nella prima fase, indicativamente in Gennaio, vengono accolte le domande di pre-iscrizione per l'anno scolastico successivo. Viene stilata poi la graduatoria a punteggio e successivamente viene perfezionata l’iscrizione vera e propria con la conferma della domanda ed il versamento della quota di iscrizione entro i termini per l'iscrizione (Febbraio/Marzo). I genitori che hanno effettuato la pre-iscrizione vengono avvisati dell'esito della graduatoria, la graduatoria è consultabile presso la scuola. La pre-iscrizione non ha alcun costo.

GRADUATORIA – PUNTEGGIO

UBICAZIONE DELLA RESIDENZA	Punti
Bambini residenti nella frazione di Lerino	30
Bambini residenti nel comune di Torri di Quartesolo	20

SITUAZIONE FAMILIARE	Punti
Presenza di un solo genitore nel nucleo familiare [1]	5
Presenza di un fratello/sorella che abbia già frequentato la scuola	5
Per ogni fratello/sorella presente nel nucleo familiare	1

SITUAZIONE LAVORATIVA	Punti
Entrambi i genitori lavorano	4
Un solo genitore lavora	1

VARIE	Punti
Almeno un genitore lavora nel comune di Torri di Quartesolo	3
Presenza di nonni nel comune di Torri di Quartesolo	3

Note: [1] Nubile, Celibe, Vedovo/a, Figlio non riconosciuto dall’altro genitore.

PARITA’ DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio, verrà stilata una ulteriore graduatoria ordinata per data di nascita; con priorità al più vecchio.

LISTA DI ATTESA

Una volta esaurita una prima lista di attesa costituita attraverso la pre-iscrizione si assegneranno i posti rimasti fino al loro esaurimento. Esauriti i posti si stilerà una nuova lista d’attesa in ordine d’arrivo rispetto la data e l’ora. In caso di ritiri e/o nuove disponibilità la Scuola provvederà a contattare le famiglie scorrendo la lista.

QUOTE PER L’ISCRIZIONE

Ogni anno scolastico è dovuto un importo quale quota d'iscrizione, che comprende le spese per i materiali d’uso a scuola, i colori, la carta, i materiali per la didattica, ecc. All’inizio del primo anno viene gratuitamente consegnato un corredo con sacchetto, asciugamani e bavaglie completi dei relativi contrassegni. L'importo della quota viene determinato annualmente dal Comitato di Gestione, la quota d'iscrizione versata non è rimborsabile.

REGOLAMENTO RETTE

Per il Nido Integrato l'importo della retta è variabile. Esso viene determinato in base alla somma del reddito imponibile dei genitori come risultante dalle dichiarazioni fiscali dell'anno precedente (attualmente mod. UNICO o mod.730 o CUD per chi possiede solo redditi da lavoro dipendente), al numero di figli ed alla presenza di fratelli/sorelle frequentanti la scuola. Alla determinazione dell'imponibile concorrono sia il reddito del padre che il reddito della madre, anche quando la/il figlia/o sia stato solo riconosciuto e/o di genitori separati, divorziati conviventi e/o non sposati. Il Comitato di Gestione determina annualmente gli importi di reddito minimo e massimo corrispondenti alle rette minima e massima con incrementi intermedi di 10,00 euro. La mancata o la parziale presentazione dei modelli fiscali determina automaticamente l'applicazione della retta massima. Il Comitato di Gestione determina annualmente anche l'importo dei vari servizi (anticipo e posticipo), la quota dovuta per la conservazione del posto e l'eventuale riduzione nel caso di fratelli/sorelle frequentanti la scuola. La retta di frequenza viene comunicata ai genitori dei bambini iscritti prima dell'inizio della frequenza.

La retta è annuale e può essere pagata in unica soluzione, oppure suddivisa in 10 rate mensili, in tal caso il pagamento va effettuato entro il giorno 10 del mese di frequenza indicando nella causale il nome e cognome del bambino ed il mese di riferimento. Il pagamento può essere eseguito esclusivamente mediante versamento su uno dei conti correnti bancari indicati dalla scuola.

L'importo personalizzato della retta, dei servizi accessori, della quota di mantenimento del posto, delle modalità di calcolo della riduzione per i giorni di assenza per malattia, viene comunicato ai genitori ad inizio anno educativo.

La scuola rilascia entro febbraio, la dichiarazione degli importi versati nell'anno solare precedente, utile per fruire delle deduzioni fiscali quando previste.

L'IMPORTO DELLA CAUZIONE E REGOLAMENTO DI RIMBORSO

Al momento della iscrizione al nido integrato deve essere versata la *Prima cauzione* di importo fisso pari ad € 200,00 [A]

Una volta determinata la retta mensile effettiva, in base al reddito, deve essere versata la *Cauzione definitiva*[B], di importo pari alla differenza tra la retta personale mensile e la prima cauzione quindi:

Cauzione definitiva[B] = retta mensile meno prima cauzione.

Tale versamento va eseguito entro la data di inserimento del bambino specificando nella causale il nome e cognome della/del bambina/o.

Al termine della frequenza della/del bambina/o al nido la cauzione viene trattenuta in sostituzione dell'ultima rata dovuta, di norma la rata del mese di Giugno dell'ultimo anno di frequenza al Nido.

La Prima Cauzione [**A**] viene rimborsata solamente nei seguenti casi di ritiro del bambino/a dalla scuola prima dell'inserimento a motivo di:

- trasferimento della residenza della famiglia in altro comune, se la comunicazione alla scuola del trasferimento avviene almeno due mesi prima della data di inserimento
- perdita del lavoro da parte di uno dei genitori, se la comunicazione per iscritto di tale evento alla scuola avviene almeno un mese prima della data di inserimento

L'ammontare della intera cauzione [**A+B**] viene rimborsata, solamente al termine della frequenza al Nido mediante compensazione con l'ultima rata dovuta (solitamente mese di giugno) oppure per ritiro del bambino/a dalla scuola durante l'anno educativo a motivo di:

- trasferimento della residenza della famiglia in altro comune, se la comunicazione alla scuola del trasferimento avviene almeno due mesi prima dell'effettivo trasferimento
- perdita del lavoro da parte di uno dei genitori, nel qual caso si deve versare la retta del mese che si sta frequentando
- per malattia grave del bambino (comprovata da certificato del medico)

N.B. TUTTE LE SUDETTE COMUNICAZIONI AL FINE DI OTTENERE RIMBORSO DEVONO AVVENIRE **PER ISCRITTO**

La scuola provvederà al rimborso previa verifica del pagamento di tutte le rette e quote dovute.

FREQUENZA E ORARI

Il normale orario di apertura del Nido è fissato dalle 8:00 alle 16:00, dal lunedì al venerdì.

Orario di accoglienza al mattino: dalle 8:00 alle 8:50.

Orario di uscita pomeridiano: dalle 15:30 alle 16:00.

Un'uscita intermedia può essere concordata con le insegnanti dalle 12:30 alle 13:00.

Il Nido offre:

- **frequenza a part-time del mattino**, con riduzione della retta del 20%
- **frequenza a part-time del pomeriggio**, con riduzione della retta del 20%
- **frequenza verticale** con la retta proporzionata ai giorni di frequenza, che può essere a tempo pieno o part-time.

Per permettere uno svolgimento ottimale delle attività educative, si chiede ai genitori di rispettare i suddetti orari.

Dalle 7:00 alle 8:00 può essere richiesto il servizio di anticipo, e dalle ore 16:00 fino alle ore 18:30 può essere richiesto il servizio di prolungamento; entrambi saranno attivati seguendo il calendario di apertura del Nido.

N.B. I genitori che intendono usufruire di tale servizio dovranno inoltrare alla segreteria la richiesta su apposito modulo, possibilmente all’inizio dell’anno educativo, scaricabile dal sito web della scuola www.infanzianidolerino.it.

COMUNICAZIONI FAMIGLIA - NIDO

È auspicabile comunicare l’assenza o il ritardo della/del bambina/o e/o concordare l’uscita anticipata della/del bambina/o. Per tali comunicazioni i genitori possono scrivere in qualsiasi momento al numero whatsapp del Polo per l’Infanzia e il messaggio sarà inoltrato all’educatore di riferimento.

La segretaria della Scuola dell’infanzia e del Nido è presente tutte le mattine dalle ore 8:30 alle 13:00.

Per comunicare con le educatrici si prega di utilizzare il telefono mobile preposto attraverso un messaggio whatsapp e verrà risposto il prima possibile.

ORGANIZZAZIONE GIORNATA TIPO

07:00-08:00	Servizio di anticipo dell’orario (a richiesta)
08:00 - 08:50	Entrata ed accoglienza di tutti i bambini
09:00 -09:30	Igiene personale e merenda
09:30 – 10:45	Attività programmate in sezione
10:45 – 12:00	Igiene personale e pranzo
10:55	Entrata ed accoglienza dei bambini con frequenza pomeridiana
12:00 – 12:30	Igiene personale e preparazione al sonno

12:30 – 13:00	Possibilità di prima uscita per esigenze particolari.
12:30 – 14:45	Riposo
14:45 – 15:30	Risveglio e Merenda
15:30 – 16:00	Uscita per tutti i bambini accompagnati dai genitori
16:30	Uscita per i bambini con frequenza pomeridiana accompagnati dai genitori
16:00 – 18:30	Servizio di posticipo dell’orario (a richiesta)

MODALITA’ DI AMBIENTAMENTO

L’ambientamento al Nido si propone di valorizzare il più possibile l’indissolubile legame bambina/o famiglia. Per tale motivo è molto importante che l’ambientamento di ogni bambina/o avvenga in modo:

- GRADUALE, per quanto riguarda la sua permanenza al Nido ed i tempi di separazione dal genitore.
- SCALARE, prevedendo un inserimento dilazionato nel tempo, che sarà progettato con anticipo dalle educatrici, tenendo conto delle particolari esigenze/situazioni di ogni piccola/o

SETTIMANE DI AMBIENTAMENTO

1° settimana

La/Il bambina/o arriva al Nido accompagnato da un solo genitore che ascolta ed osserva l’esperienza della/del figlia/o senza intervenire seduto in uno spazio indicato. Le educatrici osservano la/il bambina/o nella scoperta del nuovo ambiente.

2° settimana

Dopo una prima fase di ambientamento le educatrici valutano con i genitori l’opportunità di salutare la/il propria/o bambina/o ed allontanarsi momentaneamente al di fuori della sezione, per un tempo da valutare in modo personalizzato, rimanendo a disposizione delle educatrici.

3° settimana

Al genitore viene chiesto di allontanarsi per tutta la mattinata. In questo giorno alla/al bambina/o viene proposto il pranzo. Dopo il pranzo il genitore ed la/il bambina/o lasciano il Nido.

4° settimana

La mattinata si svolge come i giorni precedenti ma si potrà iniziare l’approccio al sonno pomeridiano. La/Il bambina/o appena sveglio lascerà l’asilo con il genitore che verrà contattato dall’educatrice.

5° settimana

La giornata per i bambini sarà completa con la merenda e l’uscita dalle 15:30 alle 16:00.

Alla giornata si concluderà per le 16:30 per i bambini con frequenza pomeridiana.

Può verificarsi che non tutti i bambini mostrino uguali tempi e modalità di ambientamento. In questo caso le educatrici, insieme con i genitori, valuteranno come proseguire l’inserimento nel rispetto delle esigenze di ogni singola/o.

ALIMENTAZIONE E CORREDO

L’alimentazione dei bambini al Nido Integrato prevede: uno spuntino al mattino, il pranzo, una merenda pomeridiana. Il menù è redatto secondo le direttive del Servizio Igiene Alimenti dell’ULSS 8 Berica ed è sviluppato su cinque settimane.

Un avviso esposto nella bacheca all’ingresso e la possibilità di consultare la pagina Facebook della scuola, informerà i genitori sul menù giornaliero/settimanale.

Eventuali diete speciali intolleranze o allergie alimentari dovranno essere richieste dal pediatra di base su apposito modulo e presentate alla scuola.

Per le diete speciali che riguardano l’appartenenza religiosa e/o culturale dovranno essere comunicate alla scuola all’atto dell’iscrizione compilando il modulo apposito.

È necessario che la/il bambina/o disponga di un sacchetto di stoffa, che sarà fornito dalla scuola, con il proprio nome contenente:

- Un paio di cambi completi (body o mutande e maglietta intima, maglia, pantaloni, calzini,) nel caso la/il bambina/o si bagni o si sporchi. Sarà cura dei genitori controllare che il cambio sia sempre completo, adatto alla stagione e alla crescita dei bambini.
- Due bavaglie e due asciugamani formato bidet con appendino (da sostituire ogni lunedì mattina), che saranno forniti dalla scuola.
- Sacco del sonno con lenzuola, una coperta ed un piccolo cuscino con federa per chi è abituato (il cambio si effettua ogni settimana);
- Un pacco di pannolini con il nome della/del bambina/o sulla confezione (da consegnare direttamente alle educatrici).

- Un paio di scarpe di ricambio o babbucce da tenere sempre al Nido.

È opportuno vestire la/il bambina/o con indumenti che gli consentano ampia libertà di movimento, tenendo presente che potrebbero essere sporcati (es: tutine da ginnastica).

DISPOSIZIONI SANITARIE PER LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI BAMBINI ED UN MIGLIORE FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Come da indicazione del Manuale operativo “Malattie infettive nelle scuole e nei servizi educativi”, “Misure di prevenzione efficaci per il controllo delle principali malattie infettive a scuola” della Regione Veneto la/il bambina/o non può frequentare il Nido in caso di:

- a) Febbre o malessere (anche se dovuta a dentizione, vaccino, ecc);
- b) Vomito;
- c) Scariche diarroiche;
- d) Congiuntivite purulenta;
- e) Vescicole del cavo orale;
- f) Pediculosi;
- g) Esantema o eruzioni cutanee.

I genitori sono tenuti ad informare sempre il personale del Nido in caso di assenza della/del bambina/o e relativa motivazione.

Se i bambini presentano qualche disturbo, deve essere informato il personale educatore.

-Se i bambini durante la giornata al Nido presentano qualche disturbo, il personale educatore si riserva di chiedere ai genitori di prelevare la/il bambina/o e di sentire il proprio pediatra.

- Se i bambini presentano forme allergiche, sarà opportuno produrre il certificato medico del pediatra o dell’allergologo.

In caso di assenze **serve l’autocertificazione scaricabile dal sito web della scuola www.infanzianidolerino.it** .

Il certificato medico serve in caso della presenza di intolleranze, allergie o altre gravi problematiche alimentari, per predisporre pasti diversificati. Le educatrici non sono autorizzate a somministrare farmaci (anche di natura

omeopatica) ad eccezione di Tachipirina (su consenso del genitore e del pediatra) e farmaci salvavita in casi particolari, con accordo e della famiglia e del consulente medico pediatra.

Ai meri fini della retta invece, per ottenere le riduzioni previste in caso di assenza superiore ai tre giorni, è sempre necessario fornire l'attestazione medica dei giorni di malattia.